

Beleidsplan FUF Bestuur 2008/2009



Tineke Scheenaard

Riemke van der Neut

Henk van Gils

Mike Lourens

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Commissaris Intern

Voorwoord

U leest het beleidsplan van het IXXe bestuur dat het academische jaar 2008-2009 van de Facultaire Utrechtse Filosofiestudenten (hierna: FUF) zal ondersteunen.

De FUF kent een traditionele verenigingsstructuur sinds de reorganisatie van het bestuur van 2005-2006. In deze structuur vormen de leden de vereniging en de commissies. Dit wordt gecoördineerd door het dagelijkse bestuur door middel van het uitvoeren van hun toegewezen functies en het nemen van verantwoordelijkheid.

In dit beleidsplan presenteren wij onze doelen, vernieuwingen, speerpunten, persoonlijke taakverdelingen, jaarplanning, begroting, overzicht van commissies en een overzicht van onze samenwerkingen van dit jaar.

Namens het FUF-bestuur '08-'09,

Tineke Scheenaard	Voorzitter
Riemke van der Neut	Secretaris
Henk van Gils	Penningmeester
Mike Lourens	Commissaris Intern

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
Inleiding	5
Beleid algemeen	6
Doelstellingen formeel	6
Doelstellingen informeel	7
Doelstellingen financieel	7
Doelstellingen professioneel	8
Bestuursactiviteiten	8
Functiegericht: Speerpunten	8
Speerpunten: voorzitter	9
Speerpunten: secretaris	9
Speerpunten: penningmeester	10
Speerpunten: commissaris intern	10
Bijlage 1: Jaarplanning	12
Bijlage 2: Balans	16
Bijlage 3: Begroting	17
Bijlage 4: Commissielijst	18
Bijlage 5: Structuur van SSF	22
Bijlage 6: Overzicht samenwerkingen	29
Bijlage 7: Takenlijst	33

Inleiding

De FUF kent sinds enkele jaren een hechte verenigingsstructuur die haarzelf in de afgelopen jaren als zeer effectief heeft bewezen, derhalve zullen wij deze structuur behouden.

Wij zullen deze structuur zo goed mogelijk proberen te behouden en te perfectioneren wat ons als dagelijks bestuur ook betaamt. De horizontale structuur is het bestuur, bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en commissaris intern. De verticale structuur zijn de leden, waaronder ook het bestuur, commissies, collectieven.

De horizontale structuur zullen wij niet uitbreiden binnen het bestuur. Vorig jaar is er voor het eerst een commissaris intern aangesteld en wij zullen dat dit jaar voortzetten. Met het voltallig bestuur zullen we eens per week vergaderen. De activiteiten waar we zorg voor dragen zullen we tijdens deze vergaderingen bespreken en door ons allen of deels worden georganiseerd.

De verticale structuur zal zich dit jaar uitbreiden met nieuwe commissies en collectieven. Deze zullen we bespreken in de doelstellingen.

In de tweede paragraaf zullen alle bestuursleden zijn of haar persoonlijke speerpunten en verantwoordelijkheden bespreken. Deze speerpunten zijn gevormd door de persoonlijke ambities en interesses van het desbetreffende bestuurslid die allen ten dienst zullen staan van de algemene doelstellingen.

Tenslotte zullen we een helder beeld van het komende jaar proberen te creëren doormiddel van een jaarplanning, begroting, commissielijst en een overzicht van onze samenwerkingen met andere organisaties.

Beleid

1.0 Algemeen

Zoals is opgenomen in de statuten is de FUF opgericht om sociale cohesie te creëren en te versterken onder filosofiestudenten. Filosofie is namelijk in vergelijking met andere studies een studie waarin een student makkelijk vereenzaamd terwijl een studie filosofie voor meer dan genoeg gespreksonderwerpen zorgt. Dit komt voornamelijk omdat een filosofiestudent zelden wordt geacht samen te werken in groepsverband. Daarom is het van grootste belang dat de fundamentele en statutaire doelstellingen van de FUF haar hoofddoel blijven. Dit gaan we doen door filosofiestudenten samen te brengen bij studiegerelateerde- maar ook bij de informele activiteiten. Met ook de mogelijkheid om samen te leren werken in een commissie en de activiteiten te helpen organiseren. Deze doelstelling is de rode draad die door ons bestuurjaar zal lopen. De volgende doelstellingen zullen dit beleid ondersteunen.

De doelstellingen die we willen bereiken voor dit jaar zijn onderverdeeld in de categorieën: formeel, informeel, financieel en professioneel.

1.1 Doelstellingen formeel

Onze formele doelstellingen zijn te verdelen in studie-inhoudelijke en studiegerelateerde activiteiten. Deze activiteiten hebben als doel filosofiestudenten een kans te geven op een andere manier met hun studie om te gaan, meerdere onderwerpen aan bod te laten komen om zo de filosofische horizon te verbreden.

Onder studie-inhoudelijke activiteiten verstaan we activiteiten die betrekking hebben op filosofie met als doel filosofiestudenten een breder perspectief te bieden. Onder deze activiteiten vallen fora en symposium die gedurende het jaar (zie jaarplanning) door het bestuur georganiseerd zullen worden.

Aan deze activiteiten willen we dit jaar nog studiegroepen toevoegen die de eerstejaars zullen gaan helpen in het voorbereiden van tentamens. Deze studiegroepjes zullen gedurende het jaar gevormd worden, voor verschillende vakken. De exacte invulling hiervan moeten we door ervaring nog bepalen maar zullen van een informele aard zijn.

Wij gaan dit jaar ook proberen meer onderwijsondersteunende activiteiten te organiseren, dit zal in samenwerking gebeuren met de Onderwijs Commissie van Wijsbegeerte. Hopelijk kunnen we aan het eind van het jaar dan ook een vakevaluatiemiddag organiseren waarbij studenten en docenten zullen worden uitgenodigd om vakinhoudelijk met elkaar de discussie aan te gaan en zo een dialoog op gang te brengen over het onderwijs.

Studiegerelateerde activiteiten worden voornamelijk gekenmerkt door de informatieve lading ervan. Op deze activiteiten zal vooral de vorm, planning en toekomst van de studie besproken worden. Hierbij kan gedacht worden aan een carrièredag, buitenlandmiddag,

familiedag, maar ook het introductiekamp. Door middel van deze activiteiten willen we studenten een beter beeld geven van de mogelijkheden die filosofie biedt.

1.2 Doelstellingen informeel

Onder deze categorie vallen voornamelijk activiteiten die de sociale cohesie bevorderen onder filosofiestudenten. We willen de onderlinge band tussen onze leden zo goed mogelijk bevorderen waar deze activiteiten aan zullen bijdragen.

Zoals ook te zien is in de jaarplanning organiseert het bestuur thee-middagen, FUF kamer borrels maar ook de maandelijkse borrel in de Mick O'Connells. Verdere activiteiten zullen door de vele commissies georganiseerd worden.

Aan commissies zullen we dit jaar nog een sport- en activiteitencommissie toevoegen die als doel heeft filosofiestudenten op een speelse manier aan het sporten te krijgen, met deze commissie zullen we ook samen met het SSF meedoen aan de Batavierenrace om zo filosofen en de universiteit te representeren.

Ook zal er een fotogroep en filmcommissie worden opgericht die een leeromgeving en uitwisselingsplatform worden voor creatief getalenteerde leden. Bij de fotogroep zullen dan ook enkel hobby fotografen worden toegelaten die met elkaar hun hobby willen uitoefenen, de resultaten hiervan zullen aan het eind van het jaar tentoon worden gesteld.

De filmcommissie zal het maken van promotiefilmpjes op zich nemen maar ook zelfstandig projecten ontwikkelen die dan vertoond kunnen worden op bijvoorbeeld het open podium, het fuf film festival of bij colleges.

De nieuwe website zal ook bijdragen aan de binding van onze leden. De toevoegingen, het smoelenboek en een forum, maken het makkelijker voor onze leden elkaar te vinden en te schrijven. Vooral de lage drempel en de vrijheid die het forum biedt spreken sterk aan.

Met de collectieven die vorig jaar zijn opgericht willen we dit jaar verder verder ontwikkelen door middel van cursussen te organiseren voor deze leden, gedacht kan worden aan een cursus fotografie, tappen of koken. Dit om de collectieven meer identiteit te geven.

1.3 Doelstellingen professioneel

Onze doelstelling om de FUF een professionelere uitstraling te geven zult u in alles terug kunnen zien. We willen de FUF naar onze leden, het departement en andere studieverenigingen als een goed georganiseerde vereniging profileren.

Dit gaan we bereiken door op een gepaste manier te corresponderen met onze contacten, ons naar de omstandigheid te kleden en al onze handelingen en activiteiten tot in de puntjes te verzorgen.

Maar het zal voornamelijk onze instelling zijn die het zichtbare verschil maakt. In stelling dat we het bestuursschap serieus nemen en als een taak die met verantwoordelijkheid gepaard gaat. Een verantwoordelijkheid die ons voorschrijft ons ten alle tijden te gedragen als een vertegenwoordiger van een professionele vereniging.

1.4 Doelstellingen financieel

Het streven is het verbeteren van de al gezonde situatie van de FUF. Anticiperen op het aankomende lustrum en subsidiekortingen zijn de voornaamste redenen om te sparen. Om extra inkomsten te genereren gaan we zoeken naar sponsors en de aanwezige subsidiefondsen nog beter benutten.

In de bijlage staat een overzicht van onze sponsors en subsidietoezeggingen.

Binnen de Universiteit maar voornamelijk binnen Geesteswetenschappen wordt er hard gewerkt aan een eerlijkere verdeling van de bestuursbeurzen. Beslissingen hierover zullen dit jaar worden genomen en wij zullen ons hierover goed op de hoogte houden en via het SVO en de OOFU zullen wij zoveel mogelijk druk hierop uit te oefenen.

1.5 Bestuurlijke activiteiten

Zoals voorgaande jaren zijn er activiteiten die door het bestuur worden georganiseerd. Dit zijn onder andere de borrels, theemiddagen, het midyearsuitje, de fora, het symposium en de eind- en commissie barbeque. Wanneer deze activiteiten plaatsvinden, en alle andere activiteiten, kunt u terugvinden in de jaarplanning (bijlage 1), hier staat bij iedere activiteit ook aangegeven wie de organisatie op zich zal nemen.

Daarnaast zal het bestuur ook streven naar aanwezigheid en actieve participatie aan alle SVO, OOFU en Faculteitsraadsvergaderingen alsook de USF-raden. De FUF, maar ook het departement wijsbegeerte zijn maar klein maar wij geloven dat wij onze kracht en succes kunnen halen uit het samenwerken met andere verenigingen en organen. Daarbij zal het sociale aspect erg belangrijk zijn en streven wij er tevens naar bij meerdere verenigingen bekend te staan en ook bevriend te zijn.

2.0 Functiegericht: speerpunten

Omdat niet het bestuur als geheel doelstellingen heeft maar ook de bestuursleden individueel, hebben wij onze persoonlijk speerpunten ook opgenomen in ons beleidsplan. Hoewel deze speerpunten functiegericht zijn, zijn ze voornamelijk ontstaan uit persoonlijke ambities of leerpunten.

Bij deze speerpunten zijn ook de individuele functiegerichte taken en verantwoordelijkheden opgenomen. Dit hebben we nieuw toegevoegd aan het concept van een beleidsplan aangezien we dan voor ons zelf maar ook voor onze leden en het departement zwart-op-wit hebben staan wie persoonlijke verantwoordelijkheid draagt voor de verschillende taken die ieder bestuurslid heeft.

2.1 Speerpunten voorzitter

De speerpunten van de voorzitter richten zich voornamelijk op professionaliteit. Hierbij dient gedacht te worden aan het uitvoeren van taken tot in de kleine details alsook erop nazien dat anderen hun taken tot in detail uitvoeren. Dit gaat bereikt worden doormiddel van anticiperen op situaties, goede tijdsplanningen en van alles op de hoogte te zijn.

Het zoeken van sponsors hoort ook bij het professionaliseren van de vereniging. Naast het stimuleren van commissies om eigen sponsors te zoeken gaat er ook worden gezocht naar nog een vast sponsorcontract en wordt er tevens gekeken naar oude contracten om te zien of die nog aangescherpt kunnen worden.

Het verzorgen van een nette en opgeruimde verenigingruimte, beter bekend als het FUF-hok, wordt dit jaar wederom als een belangrijk punt gezien waaraan dit jaar ook weer hard aan wordt gewerkt.

2.2 Speerpunten secretaris

De kerntaken van de secretaris zijn de verantwoordelijkheid voor de interne en externe communicatie vanuit het FUF bestuur, de ledenadministratie en de vertegenwoordiging van de FUF op het SVO (samen met de Commissaris Intern). Bij deze taken van de secretaris horen functiegerichte speerpunten. Deze concentreren zich vooral op verdere groei van professionalisering van de organisatie van de FUF. Daarnaast heeft de secretaris als persoonlijk speerpunt om het grote potentieel onder de leden aan te spreken.

Professionele ledenadministratie: Onder professionele organisatie valt onder andere de ledenadministratie. De lijn van een steeds vollediger en correctere ledenadministratie zal voortgezet worden. Een praktisch voorbeeld is dat tachtig procent van de leden (uitgezonderd ereleden) moet studeren aan de UU wil de FUF kunnen voortbestaan. Het is een arbeidsintensieve taak om te controleren in de ledenadministratie of dat percentage van de leden ook daadwerkelijk die status heeft. De secretaris wil eraan werken dat er een actieve houding ingezet wordt (als in: het zelf uitschrijven bij de FUF) als men is afgestudeerd of zich uit heeft geschreven bij de UU.

Interne en Externe communicatie: Er zal verdere groei van professionalisering wat betreft de interne en externe communicatie plaatsvinden. Er moet voldoende communicatie plaatsvinden binnen de FUF en de stijl van communiceren moet zoveel mogelijk leden aanspreken. Maar de leden mogen ook niet 'gespamd' worden. De externe communicatie moet verder getuigen van een goede organisatie achter een gezellige, informele studievereniging.

Informatiepunt: De secretaris wil een vraagbaak zijn wat betreft bestuurlijke besluiten. Natuurlijk zijn bij bestuurlijke besluiten alle bestuursleden betrokken, maar als notulist kan de secretaris een grondige uitleg geven of eventueel doorverwijzen naar een ander bestuurslid.

FUF potentieel: De secretaris wil zich ook inzetten om het grote potentieel onder de FUF leden aan te spreken. Niet iedereen wil of kan zich actief inzetten voor commissies, maar dat betekent niet dat ze geen goede en leuke ideeën kunnen uitdragen. De secretaris zal actief op zoek gaan naar vergroting van de FUF 'denktank' omdat de FUF voor alle leden is en niet alleen voor diegenen die actief zijn binnen de commissies.

2.3 Speerpunten penningmeester

Interstedelijke contacten: Nu er afgelopen jaren interstedelijke contacten zijn gelegd, wil de penningmeester deze intensiveren, zodat ook de leden van de FUF meer van deze contacten kunnen gaan genieten als ook meer uit deze contacten halen. Ook zal de penningmeester (d.m.v. de SSF) proberen de interstedelijke contacten uit te breiden naar andere steden.

Financieel: Zorgen dat FUF financieel gezond blijft. Proberen de FUF klaar te maken voor komende jaren, opdat de FUF het korten op de subsidie van het departement (goed) overleeft. Ook zal er gedacht worden aan het 4^{de} lustrum van de FUF volgens jaar.

2.5 Speerpunten commissaris intern

Het is de verantwoordelijkheid van de Commissaris Intern dat de commissies worden geformeerd en dat het bestuur op de hoogte wordt gehouden van het functioneren van de verscheidene commissies. Hij ziet erop toe dat de commissies hun werk goed kunnen uitoefenen en helpt, indien nodig, de commissies met het oplossen van problemen.

Deze taak is onderverdeeld in een aantal functiegerichte speerpunten.

Communicatie: Het is de kerntaak van de Commissaris Intern om het bestuur op de hoogte te houden van de interne stand van zaken binnen de vereniging. Het is de taak van de Commissaris Intern om contact te houden met de voorzitters van de commissies en zodoende op de hoogte te blijven van de toestanden waarin de commissies zich verkeren. Eventuele problemen, maar uiteraard ook successen, koppelt de Commissaris Intern in de bestuursvergaderingen terug aan de leden van het bestuur.

Stimulatie: Het is de taak van de Commissaris Intern om zoveel mogelijk leden enthousiast te maken om actief deel te nemen aan de commissies. Het is een blijvend doel om de leden die actief willen zijn ook allemaal een actieve rol binnen de gewenste commissie te geven. De Commissaris Intern zal middels een inschrijvingsdag en promotie via e-mail, posters en een film de leden erop attent maken dat zij zich kunnen inschrijven voor commissies. Tevens zal de Commissaris Intern het gehele jaar beschikbaar zijn voor vragen, opmerkingen en informatie voor leden over de commissies.

Jaarplanning: De commissaris Intern maakt de jaarplanning. en heeft daarbij als speerpunt het zo goed en evenwichtig mogelijk verdelen van de activiteiten over het gehele jaar, zodat er niet in het derde en vierde blok meer activiteiten plaats vinden dan in het eerste en tweede blok. Hiermee zal hij ook rekening houden bij het formeren van de commissies. Als activiteiten op tijd georganiseerd moeten worden, zullen de desbetreffende commissies ook op tijd geformeerd moeten worden.

Collectieven: De commissaris Intern wil de in het vorige jaar opgestarte collectieven van een grotere inhoud en identiteit voorzien. Hij wil dat elk collectief meerdere gezamenlijke activiteiten onderneemt om de onderlinge sociale verbondenheid te stimuleren. Tevens wil hij dat de leden meer actief worden in hun collectief en dat zij, indien nodig, in bezit zijn van de nodige apparatuur.

Witboek: De Commissaris Intern heeft als taak de witboeken tijdig bij te laten werken zodat zij kunnen dienen als een efficiënt hulpmiddel voor het volgende jaar. De Commissaris Intern zal naast deze witboeken een document opstellen met algemene taakomschrijvingen van bestuurs- en commissieleden zodat dit kan dienen voor een betere ondersteuning van de vereniging en tevens meer identiteit en professionaliteit van de vereniging in de hand werkt.

Bijlage 1: Jaarplanning

Periode I (29 september – 7 november)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 40 (29 september – 5 oktober)	2 oktober:	ALV, Wisselfeest (Suikerfeest)
Week 41 (6 oktober – 12 oktober)	7 oktober:	Commissie Inschrijvingsmiddag
Week 42 (13 oktober – 19 oktober)	13 oktober: 14 oktober: 16 oktober:	5de Cultuur Activiteit 1ste Theemiddag Constitutieborrel 19de Bestuur
Week 43 (20 oktober – 26 oktober)	23 oktober:	Oktoberfeest
Week 44 (27 oktober – 2 november)	29 oktober:	Uur of vijf: Drank in je lijf!
Week 45: Tentamenweek (3 november – 9 november)	6 november:	Oudledenborrel

Periode II (8 November – 1 februari)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 46 (10 november – 16 november)	11 november	1ste Forum
Week 47 (17 november – 23 november)	18 november: 18 november:	Buitenlandmiddag 1ste Culturele Activiteit
Week 48 (24 november – 30 november)	25 november:	2de Theemiddag
Week 49 (1 december – 7 december)	2 december: 4 december:	Filmavond Pepernotenborrel
Week 50 (8 december – 14 december)	9 december: 11 december:	Feest Uur of vijf: Drank in je lijf!
Week 51 (15 december – 21 december)	18 december:	1ste Sportactiviteit
Week 52: Kerstvakantie (22 december – 28 december)	25: 1ste Kerstdag 26: 2de Kerstdag	
Week 1: Kerstvakantie (29 december – 4 januari)	31: Oudejaarsavond 1: Nieuwjaarsdag	
Week 2 (5 januari – 11 januari)	8 januari:	Nieuwjaarsborrel
Week 3 (12 januari – 18 januari)	13 januari: 13 januari: 14 januari:	3de Theemiddag Debatwedstrijd Gala

Week 4: Tentamenweek (19 januari – 25 januari)	30 januari tot 1 februari:	Midyearsuitje
Week 5: Onderwijsvrij (26 januari – 1 februari)		

Periode III (2 Februari – 19 April)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 6 (2 februari – 8 februari)	5 februari:	Uur of vijf: Drank in je lijf! 2de Culturele Activiteit
Week 7 (9 februari – 15 februari)	10 februari:	Feest (SSF)
Week 8 (16 februari – 22 februari)	18 februari:	Open Podium
Week 9 (23 februari – 1 maart)		4de Theemiddag 2de Forum
Week 10 (2 maart – 8 maart)	3 maart: 5 maart:	Filmavond Lenteborrel
Week 11 (9 maart – 15 maart)		3de Culturele Activiteit
Week 12 (16 maart – 22 maart)		2de Sportactiviteit Uur of vijf: Drank in je lijf!
Week 13 (23 maart – 29 maart)		Docentenentje 2de Feest
Week 14 (30 maart – 5 april)	2 april: 2 april:	ALV Fopborrel
Week 15: Tentamenweek (6 april – 12 april)	10: Goede vrijdag 12: 1ste Paasdag 11 april tot 18 april:	Studiereis
Week 16: Onderwijsvrij (13 april – 19 april)	13: 2de Paasdag 11 april tot 18 april:	Studiereis

Periode IV (20 April – 28 Juni)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 17 (20 april – 26 april)	21 april: 25 april:	Carrieredag 4de Culturele Activiteit Batavierenrace
Week 18 (27 april – 3 mei)	30: Koninginnedag	3de Forum Amigodag
Week 19 (4 mei – 10 mei)	5: Bevrijdingsdag 7 mei:	3de Sportactiviteit Bevrijdingsborrel
Week 20 (11 mei – 17 mei)	12 mei tot 13 mei:	Philosopher's Rally (SSF)
Week 21 (18 mei – 24 mei)	21: Hemelvaart	RAG Week Activiteiten: Vervolg Fabulous Fancy Fair
Week 22 (25 mei – 31 mei)	31: 1ste Pinksterdag	FUF Filmfestival Deeltijdactiviteit
Week 23: Kerstvakantie (1 juni – 7 juni)	1: 2de Pinksterdag	Toneelstuk Laatste Borrel
Week 24: Kerstvakantie (8 juni – 14 juni)		Symposium 3de Feest
Week 25 (15 juni – 21 juni)		Picknick/5de Theemiddag
Week 26: Tentamenweek (22 juni – 28 juni)	26 juni:	Eindejaarsbarbecue

Zomer Studievrij		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 27 (29 juni – 5 juli)		
Week 28 (6 juli – 12 juli)		
Week 29 (13 juli – 19 juli)		
Week 30 (20 juli – 26 juli)		
Week 31 (27 juli – 2 augustus)		

Week 32 (3 augustus – 9 augustus)		
Week 33 (10 augustus – 16 augustus)		
Week 34 (17 augustus – 23 augustus)		
Week 35 (24 Augustus – 30 augustus)		

Introductieweek (31 augustus – 6 september)

Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 36 (31 augustus – 6 september)	31 Augustus: 2 september tot 4 september:	Facultaire Introductie FUF Introductieweek

Periode I (7 September – 4 oktober)

Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 37 (7 september – 13 september)	10 september:	Openingsborrel
Week 38 (14 september – 20 september)	17 september:	Commissieborrel 5de Theemiddag
Week 39 (21 september – 27 september)	25 september tot 27 september:	5de Culturele Activiteit Liftwedstrijd
Week 40 (28 september – 4 oktober)	31 september:	ALV, Wisselfeest

Bijlage 2: Balans

balans per 01-10-2008

Activa		Passiva
<u>Inventaris:</u>		
Reeds aanwezige inventaris	150,00	Eigen vermogen 9158,55
Fotocamera	147,98	
Partytent	99,00	<u>Nog te betalen subsidies:</u>
Lamineer apparaat	14,99	Subsidie rally aan SSF 400,00
Pennen	50,00	Subsidie de Filosoof 2500,00
<u>Vorraden:</u>		<u>Overig vreemd vermogen</u>
Eten en drinken FUFhok	75,00	Op rekening De Filosoof (1265.467.323) 553,28
Statiegeld	50,00	
Collegeblokken	98,00	
<u>Nog te ontvangen bedragen:</u>		
Sponsorgeld Mick O'Connells	400,00	
Sponsorgeld pennen	200,00	
Frank Studiereis	65,00	
fout nr Dalemans	10,00	
fout nr Gadella	10,00	
fout nr Goudswaard	10,00	
fout nr S J Eskens	7,00	
fout nr R C C Coenraats	7,00	
incorrect naam nummer P008546055	10,00	
fout nr Dalemans	35,00	
fout nr Gadella	35,00	
fout nr Goudswaard	35,00	
Helmer	40,00	
Jasmijn	40,00	
Lutzen	20,00	
Nynke	20,00	
<u>Nog te ontvangen subsidie:</u>		
Intro 08/09	1025,00	
Basissubsidie 08/09	1875,00	
Lidmaatschapsbijdrage	571,55	
Almanaksubsidie 08/09 (over 07/08)	400,00	
Zaalhuursubsidie 08/98	500,00	
De Filosoof	2500,00	
Symposium	200,00	
Rally	400,00	
<u>Betaalde Borg:</u>		
XScards	50,00	
Borg Oktoberfeest 2008	160,00	
<u>Kas:</u>		
Contant	0,00	
Op rekening (3692.18.205)	2748,03	
Op rekening De Filosoof (1265.467.323)	553,28	
Totaal activa	12611,83	Totaal passiva 12611,83

Bijlage 3: begroting

Inkomsten		Uitgaven	
Eigen vermogen	9158,55	Reserveringen	
minus inventaris	-461,97	Algemeen	1500
		Lustrum (06/07)	250
		Lustrum (07/08)	250
		Lustrum (08/09)	250
		Wisselfeest	89
		Algemeen	
		Promotie	150
		FUF kamer en inventaris	150
		Ledenpassen	25
		Bankkosten	250
		KvK kosten	50
		XS-cards	50
		Contributie OOFU	25
		Contributie USF	25
		Zaalhuur	500
		Bestuur	
		Bestuurskleding	200
		Constitutieborrel en uitnodigingen	250
		Commissie	
		Feesten	260
		Gala	150
		Docentenentje	150
		Sportactiviteiten	50
		Culturele activiteiten	50
		Open Podium	200
		Theatergroep	200
		Carrièredag	50
		Amigodag	100
		Studiereis	350
		Introductieweek	0
		Website	50
		Commissie bedankactiviteit	150
		Almanak 2007/2008	750
		Filmcommissie	50
		Oktoberfeest 2008	50
		Buitenlanddag	50
		Overig	
		Fora	150
		Theemiddagen	50
		Borrels	50
		Oud-leden borrel	50
		Midyearsuitje	150
		Deeltijd activiteit	50
		Sportdag (SVO)	50
		Studiegerelateerde activiteiten	50
		Ragweek	50
		Liftwedstrijd	150
		Eindejaarsbarbecue	150
		Symposium	450
		Onvoorziene kosten	622,58
Totaal	8696,58	Totaal	8696,58

Bijlage 4: Commissielijst

Commissies zijn verzamelingen van mensen die uit zichzelf activiteiten organiseren, diensten verlenen of goederen produceren en om die reden een formele structuur nodig hebben die bestaat uit een functieverdeling over de betreffende commissieleden. Deze functieverdeling houdt in dat er minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester dienen te worden aangesteld. Alle commissies worden gevormd door de commissaris intern en in samenwerking met de andere leden van het bestuur. De leden kunnen zich via de mail of de gebruikelijke inschrijvingsmiddag inschrijven.

Almanakcommissie

Sinds het bestuursjaar 2006 – 2007 is het de bedoeling dat de FUF van elk jaar een almanak produceert waarin een bonte verzameling van foto's en verhalen van het bestuur, de commissies en andere verenigingen wordt weergegeven. Tevens dient er in de almanak een lijst van huidige leden en ereleden worden opgenomen zodat de vereniging een naslagwerk verkrijgt van wie er zoal door de jaren heen lid is geweest van de FUF.

Amigidagcommissie

Jaarlijks worden de Familiedag en de Amigodag met elkaar afgewisseld. Aangezien er in het bestuursjaar 2007 – 2008 de familiedag is georganiseerd, wordt er dit jaar, 2008 – 2009, de Amigodag georganiseerd. Op deze dag nemen de FUF-leden hun vrienden mee naar de faculteit om ze te laten proeven van het leven van de filosofiestudent. Het is de taak van de Amigodagcommissie om de vrienden van de FUF-leden op een gezellige manier kennis te laten maken met de studie wijsbegeerte en de FUF. .

Carrièredagcommissie

Dit jaar is de carrièredag een SSF activiteit die door de FUF wordt georganiseerd. De carrièredag is de activiteit waarin de wijsbegeerte studenten kennis en inzicht vergaren over hun toekomstperspectieven. Oud-wijsbegeerte studenten komen vertellen over hun carrières en er worden verscheidene workshops georganiseerd met betrekking tot het hebben van een succesvolle loopbaan.

Cultuurcommissie

De Cultuurcommissie verzorgt dit jaar een vijftal aan cultuur gerelateerde activiteiten. Men kan denken aan een bezoek aan theater, opera, muziekvoorstelling of museum. Het doel van de cultuurcommissie is de FUF-leden een mogelijkheid bieden om gezamenlijk een activiteit te beleven die gebonden is aan kunst of cultuur.

Feestcommissie

De feestcommissie is verantwoordelijk voor drie feesten en sinds vorig jaar tevens voor het wisselfeest. Belangrijk is dat elk feest een origineel karakter krijgt door er een uniek thema aan te verbinden. De feestcommissie heeft de optie om de feesten met andere verenigingen te organiseren om zo de mogelijkheden van een feest met betrekking tot locatie, muziek of drank te vergroten. Het doel van de feestcommissie is om de sociale cohesie van de FUF-leden te bevorderen in een ontspannen en ongedwongen omgeving waarin de leden zich even niet hoeven te bekommeren om de lasten van de studie wijsbegeerte.

Filmcommissie

De filmcommissie is dit jaar in het leven geroepen om de FUF-leden kennis te laten met het regisseren en produceren van films. Zo wordt er in de eerste helft van het studiejaar gewerkt aan een gezamenlijke film die op het open podium dient te worden vertoond. De tweede helft van het studiejaar krijgt elk afzonderlijk lid de kans zijn of haar eigen film te produceren en die te vertonen tijdens het FUF Film Festival. Tevens kan er door andere commissies een beroep worden gedaan op de filmcommissie om hun te voorzien van een promotiefilm. Als laatste zal de filmcommissie een poging wagen om grote activiteiten als het Mid Years Uitje, het Open Podium en de Studiereis vast te leggen op film.

Galacommissie

Het gala is de afsluitende activiteit van het kalenderjaar. Op deze activiteit zullen de leden gehuld in gepaste galakleding het spel spelen der etiquette en zichzelf een avond lang wanen als onderdeel van een belangrijk elitair gezelschap. De galacommissie draagt zorg voor deze activiteit en kan daarbij samenwerken met een andere vereniging, wat ook van harte wordt aangemoedigd door het bestuur omdat enkel dan het mogelijk is om het gala te voorzien van alle elementen die het tot een goed en groots gala maken. Een goed en groots gala is immers voorzien van een band, een grote danszaal, lekkernijen, drankjes en eventuele sigaren en natuurlijk een kamer ensemble bij de opening.

Historiecommissie

Dat de FUF een lange geschiedenis heeft is duidelijk, maar er bestaat veel onzekerheid over hoe ver de FUF teruggaat en wat er in al die tijd is gebeurd. Dit jaar is de historiecommissie in het leven geroepen met als doel de duistere en mysterieuze geschiedenis van de FUF uit te pluizen en deze digitaal te documenteren.

Introductiecommissie

Wellicht de belangrijkste commissie van de FUF. Deze commissie draagt immers zorg voor het werven van nieuwe leden en deze kennis te laten vernemen met de grillen en grollen van de studie wijsbegeerte en de grote diversiteit aan nevenactiviteiten die worden georganiseerd door de FUF. Het doel is om de toekomstige eerstejaars een onvergetelijke ervaring te bezorgen en ze alvast een goede start voor de studie mee te geven. Dit is voor de eerstejaars de mogelijkheid om de medestudenten en de FUF te leren kennen. Omdat er door het bestuur zwaar aan de introductie wordt getrokken worden de leden voor deze commissie in zorgvuldig beraad gekozen en persoonlijk gevraagd.

Kookcommissie

De kookcommissie is de voormalige docentenententjecommissie. Aangezien dit jaar het kookcollectief is afgeschaft zal de kookcommissie tevens beschikbaar zijn om op bepaalde activiteiten, zoals de introductie, het eten te verzorgen. Het docentenentje is ieder jaar weer een gezellige activiteit waarin docenten een avond in de watten worden gelegd door de FUF-leden.

Merchandisecommissie

De FUF profileert zich steeds weer op nieuwe wijzen. Vorig jaar werden er naast de gebruikelijke kledinglijn ook pennen, agenda's en stickers geproduceerd. De merchandisecommissie is verantwoordelijk voor het vervaardigen van allerlei artikelen waardoor de FUF zich laat blijken als één van de voornaamste studieverenigingen van Utrecht.

Oktoberfeestcommissie

Het oktoberfeest is ongetwijfeld één van de belangrijkste activiteiten van het jaar. Tijdens dit feest krijgen de eerstejaars namelijk de kans om kennis te maken met de docenten op een uiterst ludieke wijze. Zo zullen de docenten zich niet schromen om toneelstukken en muziek te spelen of de eerstejaars onderwerpen aan een leerzame en gezellige pubquiz. Aansluitend aan deze inmiddels beruchte revue volgt er een feest voor alle studenten wijsbegeerte.

Open Podiumcommissie

Het Open Podium is dé mogelijkheid van de FUF-leden om zich van hun artistieke kant te laten zien. Om die reden heeft de Open Podium commissie de verantwoordelijkheid om een avondvullend programma te organiseren voldaan aan alle voorwaarden die het mogelijk maken dat elk lid op zijn geheel eigen wijze, zij het muziek, poëzie, toneel, cabaret, noem maar op, zijn of haar betreffende stuk kan opvoeren.

Reiscommissie

De studiereis is een niet weg te denken onderdeel van de studie wijsbegeerte. Ieder jaar verzorgt deze commissie een geheel verzorgde reis naar een grote en culturele stad. Niet alleen zorgt de studiereis voor culturele ontwikkeling bij de leden, maar bevordert deze activiteit als geen andere activiteit de sociale cohesie van de leden. De commissie heeft daarom de zware taak om de reis, de accommodatie, het laatste avondmaal, een gezamenlijke culturele activiteit en alle promotie en inlichtingen omtrent de reis te regelen.

Sport- en Activiteitencommissie

De sport – en activiteitencommissie is dit jaar in het leven geroepen om de FUF-leden niet alleen mentaal te versterken, maar tevens zorg te dragen voor eventuele lichamelijke ontwikkeling. Dit jaar dient zij een drietal sportactiviteiten te organiseren en heeft zij de mogelijkheid om mee te werken aan de SVO sportdag.

Collectieven

Collectieven zijn verzamelingen van mensen die bereid zijn om bepaalde handelingen uit te voeren die noodzakelijk zijn voor activiteiten. De collectieven worden gevormd door de commissaris intern in samenwerking met de andere leden van het bestuur. De leden kunnen zich via de mail of de gebruikelijke inschrijvingsmiddag inschrijven.

DJ – Collectief

Het DJ-collectief is een verzameling van mensen die bereid zijn om op activiteiten als feesten en het gala de betreffende activiteiten van muziek te voorzien. Dit jaar is het doel om dit collectief een eenmalige draaicursus aan te bieden.

Tap Collectief

Het tap collectief is een verzameling van mensen die bereid zijn om op activiteiten waar er mag worden gedronken het belangrijke bier te tappen en de wijn en eventuele frisdranken te schenken. Dit jaar is het doel om dit collectief een eenmalige tapcursus aan te bieden.

Foto Collectief

Het fotocollectief betreft mensen die foto's willen maken, met de FUF camera of met de eigen camera, op FUF activiteiten.

Uitzonderlijke commissies

Uitzonderlijke commissies zijn verzamelingen van mensen die vanwege hun structuur niet als een reguliere commissie kunnen worden beschouwd. Tevens wordt de vorming niet noodzakelijk door de commissaris intern gedaan, maar is het mogelijk dat de betreffende leden door het departement of rechtstreeks door het bestuur worden gekozen.

Buitenlandcommissie

Om de wijsbegeerte studenten de mogelijkheid te bieden om informatie te vergaren over een studie in het buitenland is in samenwerking met het departement de buitenlandstag opgericht. Door middel van presentaties, verhalen van studenten die in het buitenland hebben gestudeerd en de gebruikelijke folders en flyers probeert de buitenlandcommissie de studenten te enthousiasmeren voor en te informeren over een studie in het buitenland

Kascommissie

Deze commissie dient als ondersteuning van de penningmeester en helpt hem met het tellen van de kas.

Toneelgroep Completely Hybris

Vorig jaar is de toneelgroep in het leven geroepen en heeft met succes een theatervoorstelling geleverd. Dit jaar is het wederom het doel om een spetterende theatershow vanuit te FUF te presenteren. Een heel jaar lang wordt er wekelijks geoefend om de acteurs het stuk eigen te maken. Voor deze commissie kunnen de leden zich inschrijven via de mail of de inschrijvingsmiddag.

Websitecommissie

Deze commissie draagt zorg voor een overzichtelijke en bij actuele website. Tevens zijn zij beschikbaar voor vragen en problemen van de leden.

Bijlage 5: Structuur SSF

Inleiding

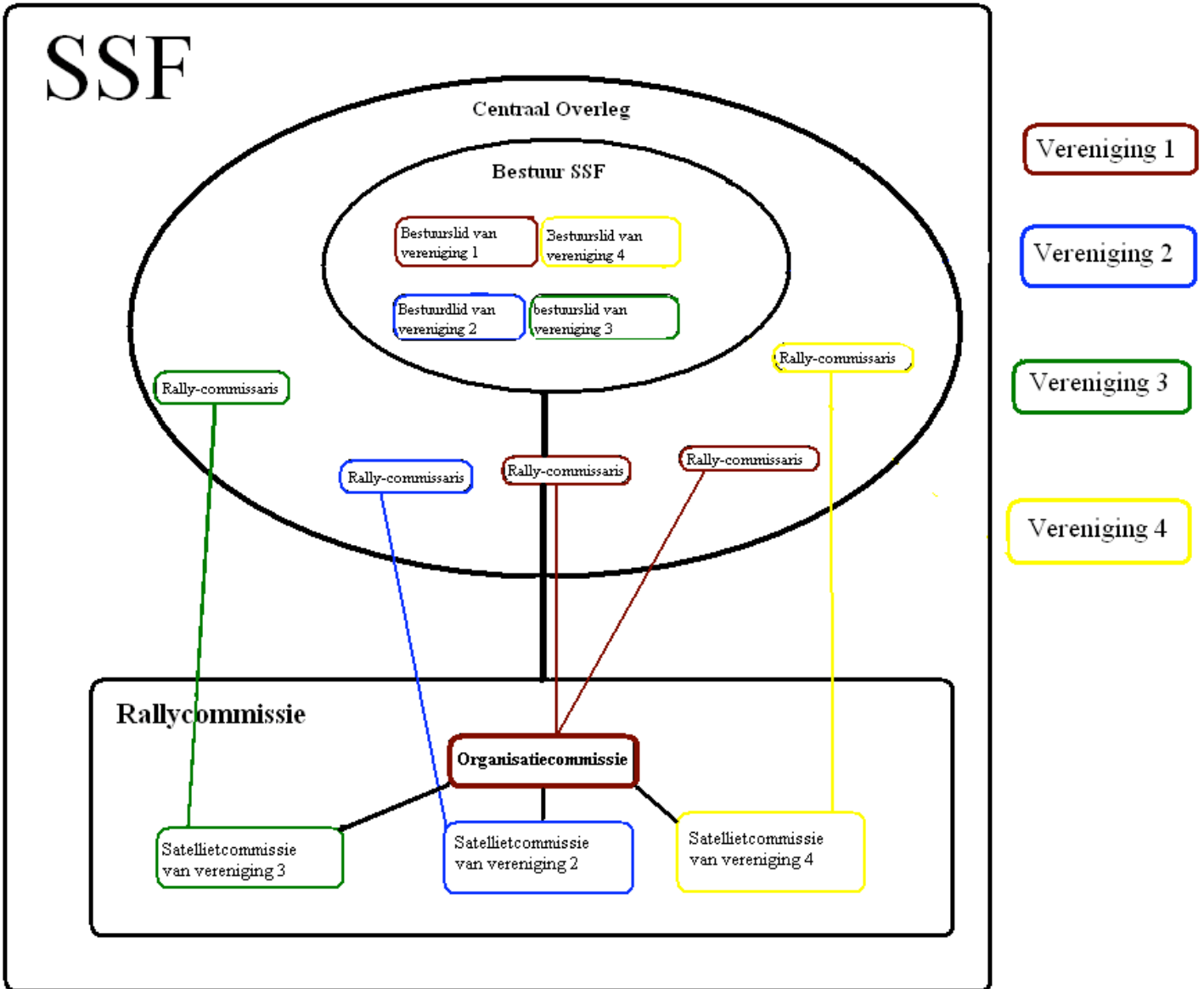
De Stichting voor Studieverenigingen Filosofie is het resultaat van de in 2007 geïntensiveerde contacten tussen de studieverenigingen STUFF, FUF en Ideefiks. Het initiatief voor de SSF hangt samen met de succesvolle organisatie van een congres in Groningen, The Philosophers' Rally.

Twee maanden voordat het congres plaatsvond, werden de contacten tussen STUFF, FUF en Ideefiks geïntensiveerd en werd de wil tot samenwerking geuit. Later in dat jaar stelde STUFF voor een samenwerkingsverband op te richten, dat onder andere gericht zou zijn op de jaarlijkse organisatie van de Philosophers' Rally en uiteindelijk tot doel zou hebben de belangen van de Nederlandse studieverenigingen filosofie te behartigen.

Het voorstel werd geconcretiseerd en op basis van de reeds gelegde contacten vond er snel overleg plaats. Daarvóór was al naar aanleiding van de Philosophers' Rally bij FUF de wens ontstaan een dergelijk evenement ook in Utrecht te organiseren. In deze omstandigheden konden de plannen snel uitgroeien tot de officiële oprichting van het Samenwerkingsverband voor Studieverenigingen Filosofie, die op 10 september 2007 in Groningen plaatsvond.

Dit Samenwerkingsverband voor Studieverenigingen Filosofie had als doel om een stichting te worden. Dit doel is afgelopen jaar dan ook verwezenlijkt. Op 15 februari 2008 is De Stichting voor Studieverenigingen Filosofie (hierna: de SSF) gerealiseerd.

Tot slot is het afgelopen jaar ook nog gelukt de stichting te laten groeien met een nieuw lid, ERA uit Rotterdam.



¹ De structuur is hier uitgebeeld met betrekking tot de *Philosophers' Rally*. Deze structuur kan echter in algemene zin opgaan. Dat wil zeggen: 'Rallycommissie' kan worden vervangen door 'Evenementcommissie' en 'Rally-commissaris' kan worden vervangen door 'evenement-commissaris'.

§ 2 Doelstellingen en taken

Algemeen

SSF heeft tot doel de samenwerking tussen de betrokken verenigingen te verzorgen en gemeenschappelijke belangen te behartigen.

Toelichting

Genoemde belangen kunnen worden behartigd door de gemeenschappelijke organisatie van activiteiten of door het uitdragen van een gemeenschappelijk standpunt ten opzichte van andere instanties.

Specifiek

SSF draagt (onder andere) zorg voor de jaarlijkse organisatie van *The Philosophers' Rally* en waarborgt de continuïteit van het congres.

§ 3 Het bestuur van SSF

Samenstelling

- Het bestuur van iedere betrokken vereniging wordt in het bestuur van SSF vertegenwoordigd.
- Een bestuurslid van SSF is normaal gesproken een bestuurslid van zijn/haar² vereniging. Hij kan echter ook door zijn verenigingsbestuur worden aangewezen om het bestuur en het algemene belang van zijn vereniging te vertegenwoordigen.
- Een bestuurslid van SSF kan door zijn eigen vereniging (bestuur of leden) uit het SSFbestuur worden gezet.
- Tevens kan een bestuurslid door een unaniem besluit van de andere bestuursleden uit het bestuur worden verwijderd, mits dit besluit tijdens twee opeenvolgende vergaderingen wordt genomen. In dit geval kan de desbetreffende vereniging slechts opnieuw vertegenwoordigd worden in het SSFbestuur, wanneer de meerderheid van de nog zittende bestuursleden dit wenselijk vinden.

Taken algemeen

- Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenwerking tussen de betrokken studieverenigingen.
- Het bestuur bedeeft de organisatie van de Rally aan één van de verenigingen toe.
- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het goed verlopen van het centraal overleg.
- De bestuursleden van SSF worden te allen tijde in staat gesteld hun vereniging te vertegenwoordigen tijdens het centraal overleg, wat het onderwerp van gesprek ook mag zijn.

² Voor 'hij' en 'zijn' kan in het vervolg respectievelijk 'zij' en 'haar' worden gelezen.

Taken specifiek

- Er zijn ‘gewone bestuursleden’ en bestuursleden die de functie voorzitter, secretaris of penningmeester vervullen (in het geval van drie studieverenigingen zijn er normaal gesproken geen gewone bestuursleden).
- De functies worden naar inzicht van het nieuwe bestuur verdeeld. Daarbij gelden echter een aantal standaardprocedures. De vereniging die de Rally organiseert, levert normaal gesproken het daarop volgende jaar de voorzitter. De penningmeester mag niet de vereniging vertegenwoordigen die de Rally organiseert
 - *De voorzitter* bereidt de vergaderingen van het bestuur en van het centraal overleg voor en zit deze ook voor. Hij draagt er zorg voor dat kwesties waaraan één of meerdere verenigingen belang hechten worden besproken en dat het centraal overleg zijn coördinerende en controlerende functie kan vervullen.
 - *De secretaris* ontvangt alle binnenkomende post. Hij stelt de voorzitter hiervan op de hoogte. Hij kan organisatie-specifieke post direct doorsturen naar de organisatie van de *Rally*. Daarnaast schrijft de secretaris de notulen.
 - *De penningmeester* leidt het opstellen van de begroting en draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van het budget van SSF. Dit laatste betekent ook dat hij het financiële gedrag van de organisatiecommissie waarneemt (deze commissie beheert (een deel van) het budget van SSF). Ten slotte is hij verantwoordelijk voor de afrekening.

§ 4 De Rallycommissie organisatiecommissie en satellietcommissies

De Rallycommissie

- De Rallycommissie bestaat uit de organisatiecommissie en de satellietcommissies.
- De organisatiecommissie en de satellietcommissies zijn zowel commissies van een van de studieverenigingen als ook onderdeel van de Rallycommissie van SSF.

De organisatiecommissie

- De organisatiecommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de *Philosophers’ Rally*.
- De voorzitter en de penningmeester van de organisatiecommissie nemen als Rallycommissarissen deel aan het centraal overleg.
- De organisatiecommissie kan in het organiseren van het congres een beroep doen op satellietcommissies.

De satellietcommissie³

- Alle verenigingen leveren een satellietcommissie, met uitzondering van de vereniging waaraan de organisatiecommissie is verbonden. Deze commissie heeft wel *Rally*-specifieke taken.⁴
- De activiteiten van de satellietcommissie worden door de organisatiecommissie gecoördineerd. De satellietcommissies hebben hierbij geen bepalende, maar slechts een (adviserende en vooral) uitvoerende functie.
- De satellietcommissie verzorgt de promotie van het congres en de kaartverkoop aan de leden van de vereniging waaraan zij is verbonden. Wanneer de organisatiecommissie dit in het belang van de organisatie acht, kan de satellietcommissie ook sprekers voor het congres regelen op de faculteit of universiteit waarbinnen zij actief is.
- Eén lid van iedere satellietcommissie neemt als Rallycommissaris deel aan het centraal overleg van SSF en is het aanspreekpunt voor de organisatiecommissie.
- De satellietcommissies kunnen adviezen geven en zowel nalatigheden in de coördinatie, alsook eventuele onduidelijkheden of onjuistheden in de plannen van de organisatiecommissie in centraal overleg ter sprake brengen en bekritisieren.

§ 5 Het Centraal Overleg

Samenstelling

- De commissarissen en de bestuursleden nemen deel aan het centraal overleg.
- Het bestuurslid moet altijd in staat worden gesteld zijn vereniging te vertegenwoordigen tijdens het centraal overleg, wat het onderwerp van gesprek ook mag zijn.
- De commissaris vertegenwoordigt een organisatiecommissie of een satellietcommissie.
- De commissaris heeft alleen zitting, wanneer het onderwerp van overleg het evenement is, waar hij zich uitvoerend mee bezig houdt. De Rallycommissarissen hebben bijvoorbeeld alleen zitting, wanneer het overleg de Rally betreft.
- De vereniging die de Rally (of het desbetreffende evenement) organiseert zendt twee Rallycommissarissen naar het centraal overleg, te weten de voorzitter en de penningmeester van de organisatiecommissie.
- De verenigingen die de Rally niet organiseren, zenden idealiter een Rallycommissaris, die de Rallysatelliet vertegenwoordigt, naar het centraal overleg.
- De leden van de organisatie- of satellietcommissie die niet deelnemen aan het centraal overleg, zijn wel leden van de Rally-commissie. Zij worden tijdens het centraal overleg vertegenwoordigd door de Rallycommissarissen.

³ Wanneer SSF belang hecht aan de organisatie van andere evenementen, dan geldt normaal gesproken dezelfde structuur. Zie noot 1.

⁴ Het is niet nodig dat deze commissie binnen de vereniging de naam 'satellietcommissie' krijgt. De beschreven taken kunnen ook door een commissie worden uitgevoerd die binnen de eigen vereniging ook andere zaken op zich neemt en al onder een andere naam bestaat. Voor het gemak zal binnen SSF echter naar deze commissie met de term 'satellietcommissie' worden verwezen.

Functie

- Het centraal overleg dient een stimulerende, coördinerende en controlerende functie te vervullen.
- Tijdens het centraal overleg presenteert de organisatiecommissie haar plannen en vorderingen.
- De organisatiecommissie kan het centraal overleg gebruiken in het belang van de coördinatie van de organisatie.
- De commissarissen van de organisatiecommissie of de satellietcommissie kunnen tijdens het centraal overleg en door het bestuur in het bijzonder worden aangesproken op hun verantwoordelijkheden, wanneer zij deze niet op zich nemen, dat wil zeggen, wanneer zij niet hun toegezegde bijdrage aan de Rally of een ander evenement leveren.
- Het bestuur kan door de andere deelnemers aan het centraal overleg worden aangesproken op zijn verantwoordelijkheid, wanneer het niet voldoende ruimte biedt voor overleg of de evenementcommissie (zoals de Rallycommissie) te weinig bevordert in haar bezigheden.

De deelname

- De plaats van de vertegenwoordigers van satellietcommissies en de SSFbestuursleden in het centraal overleg wordt normaal gesproken door een ander van dezelfde vereniging overgenomen op het moment dat de vereniging van genoemde betrokkenen aanvangt met een volgend verenigingsjaar.
- Eventueel kan iemand een functie ook langer blijven vervullen, wanneer het zittende bestuur van zijn vereniging hem daartoe uitnodigt.
- De Rallycommissarissen die de organisatiecommissie vertegenwoordigen nemen deel aan het centraal overleg gedurende de organisatieperiode die met betrekking tot een bepaald evenement nodig wordt geacht. De organisatieperiode van de *Rally* loopt vanaf juni van het jaar van aanvang tot en met april/mei van het daaropvolgende jaar.

§ 6 Het bestuur van SSF en de Rallycommissie⁵

Het bestuur en de organisatiecommissie

- De commissie en de vereniging die zorg dragen voor de organisatie van de *Rally*, hebben de organisatie toebedeeld gekregen onder de toezegging zorg te dragen voor het slagen van het evenement en de succesvolle voortzetting van de *Rally*. Alhoewel de organisatiecommissie en de daaraan verbonden vereniging grotendeels vrij zal worden gelaten in het opstellen van hun plannen, heeft de organisatiecommissie ten opzichte van het SSFbestuur de verantwoordelijkheid de *Rally* overeenkomstig de hierbij gecreëerde verwachtingen (en vanzelfsprekend volgens de basisprincipes van de *Rally*⁶) te organiseren.
- De organisatiecommissie is gedeeltelijk verantwoordelijk voor het beheer van de website en het *Rally*-budget van SSF. Idealiter wordt dit budget in het

⁵ Wanneer SSF belang hecht aan de organisatie van andere evenementen, dan geldt met betrekking tot deze evenementen normaal gesproken dezelfde structuur.

⁶ Zie voor deze basisprincipes § 7.

startjaar 2007 gecreëerd doordat iedere betrokken vereniging minimaal driehonderd euro inlegt. Genoemde budget zal voornamelijk dienen als startkapitaal van de organisatiecommissie.

- De leden van de aan SSF verbonden verenigingen krijgen korting op de toegangskarten voor het congres.

Het bestuur en de satellietcommissies

- De satellietcommissies en de daaraan verbonden verenigingen hebben eveneens toegezegd bepaalde Rally-specifieke taken uit te voeren. Voor het uitvoeren daarvan zijn zij verantwoordig schuldig aan de leden van het centraal overleg en uiteindelijk aan het SSFbestuur.

§ 7 De Basisprincipes van de *Philosophers' Rally*⁷

Doelstellingen

- Een kwalitatief hoogstaande bijeenkomst voor filosofen met een internationaal karakter, waar ontmoeting en discussie centraal staan.
- Ontmoeting met filosofen en filosofiestudenten van andere Nederlandse Universiteiten
- Ontmoeting met filosofen en filosofiestudenten uit het binnen- en buitenland, vooral van universiteiten waarmee reeds banden bestaan of graag worden aangegaan, zodat (internationale) contacten verstevigd worden.
- Geen algemeen thema, maar wel:
 - Veel verschillende onderwerpen en veel verschillende benaderingen, zodat bezoekers kunnen kiezen voor onderwerpen uit het eigen vak- of interessegebied, of juist voor onbekend terrein.
- Niet alleen docenten, Aio's en Postdocs een kans geven om een idee te presenteren op een congres, maar ook studenten.
- Presentaties kunnen van heel algemeen tot zeer specialistisch zijn. Het mogen nieuwe verhalen zijn die kunnen worden getoetst aan een kritisch publiek, maar ook al langer bestaande ideeën zijn welkom.

Vorm

- Plenaire lezingen en parallelle sessies met workshops.
- Voertaal: voornamelijk Engels, maar Nederlands mag eventueel ook (aanbod in Engels moet groot genoeg zijn wanneer we buitenlandse gasten willen uitnodigen).
- Ruimte voor discussie na elke lezing.

Sprekers

- Filosofen uit binnen- en buitenland.
- Aio's/Postdocs uit binnen- en buitenland.
- Studenten uit binnen- en buitenland.

⁷ De inhoud van deze paragraaf is voor het grootste gedeelte ontleend aan een document dat door de eerste organisatiecommissie (Hermien lankhorst, Freija Brouwer en Gili Yaron) is opgesteld.

Bijlage 6: Overzicht contracten en samenzweringen

Selexyz Broese

Volgens het contract moeten wij inkomende boekeninformatie doorgeven aan Selexyz Broese. Hiermee wordt eigenlijk bedoeld dat we informeren bij de docenten naar de verplichte en aanbevolen literatuur.

Wij sporen de docenten aan om beter en op tijd de verplichte en aanbevolen literatuur door te spelen aan Selexyz Broese. We fungeren niet als tussenpersoon of contactpersoon voor de docenten, maar slechts als aanmoedigende partij. Wij staan immers dichterbij de docenten dan Selexyz Broese.

Hiervoor ontvangen onze leden 5% korting op Nederlandstalige boeken 10% op Engelstalige boeken bij vertoon van hun ledenpas waarop het logo en de gebruikersvoorwaarde zijn vermeld op de achterzijde.

Mick O'Connells Irish Pub

Verplichtingen FUF:

- eerste donderdag van de maand een borrel met zoveel mogelijk mensen
- Logo van de Mick op website, plus kopje 'stamkroeg' en verwijzing naar de borrel.
- Logo van Mick op flyers en posters
- Logo/naam van de Mick in/onder emails aan de leden (bijvoorbeeld in de handtekening, onder de info over de FUF 'Sponsored by Mick O'Connells Irish Pub')
- Logo van de Mick op onze collegeblokken.

Verplichtingen Mick:

- 400 euro sponsorgeld (per jaar, mits contract voortgezet wordt)
- Reserveren van tafels voor onze borrel, op de eerste donderdag van de maand (tenzij anders doorgegeven) Hou hier contact over met Dan: 0624522823, gooners2002@hotmail.com

ACU

Verplichtingen FUF:

- Actieve werving van nieuwe SUM abonnee's door verspreiden flyers.
- De FUF avonden gaan iets eerder van start (half acht zaal open), in de pauze en na afloop is er dan meer ruimte om een drankje te drinken.
- Avond inclusief borrelen is rond 0.00 echt afgelopen. Naborrelen gebeurt in de ACU, niet ergens anders. (zoniet dan moet FUF betalen voor de zaal).
- FUF zoekt onderwerpen die aansluiten bij ACU.
- Zaalhuur voorlopig gratis, maar bij technische ondersteuning betaalt FUF hiervoor wel een vergoeding (Liedeke en Marieke kunnen het meeste ook wel, behalve beamers en andere speciale zaken).
- Borrelen kan als de kroeg al vol is evt. ook in de zaal.
- Er worden posters gemaakt met de ACU-balk en het FUF logo, en duidelijke verwijzing dat het een filosofisch forum betreft, zodat de poster voor beide groepen

duidelijk herkenbaar is. Daarnaast worden ze niet alleen op de universiteit maar ook in ACU zelf opgehangen.

- Op de FUF site komt een verwijzing naar ACU.
- De URL van de FUF website komt ook in het ACU programmaboekje zodat mensen kunnen opzoeken wat FUF precies inhoudt.

Verplichtingen ACU:

- Activiteit vermelden in de maandplanning in het boekje en op de site.

SUM

Verplichtingen FUF:

- twee keer per jaar worden de leden geïnformeerd over de producten van SUM, Aromedia BV ontvangt hiervan bewijsmateriaal.
- Actieve werving van nieuwe SUM abonnee's door verspreiden flyers.
- SUM link en Banner/button op website FUF
- Aromedia BV krijgt de mogelijkheid een uiting te plaatsen (minimaal A5) in het jaarboek (almanak) dat door alle leden van de vereniging wordt ontvangen.

Verplichtingen SUM:

- Aromedia levert SUM universiteitsagenda's met verenigingscover.
- Vereniging krijgt ruimte op een eigen verenigingspagina voor plaatsing logo, algemene informatie en link op de website van SUM
- Aromedia levert iedere editie van SUM magazine 50 exemplaren op de studievereniging.
- De vereniging krijgt de gelegenheid een verenigingsfilmpje (max 2 minuten) te plaatsen bij het verenigingsprofiel op sum.nl.
- Aromedia BV zal de naam, webadres en adres vermelden van de studievereniging in de SUM universiteit's en hogeschoolageda's 2008/2009 (landelijke editie).

Ufonds – Overeenkomst voor gebruikmaking van het Alumniweb

Dit contract dient elk jaar schriftelijk verlengd te worden, op 1 november.

In het contractenmapje vind je de overeenkomst, maar ook de handleiding en het privacyreglement.

Leden

FUF heeft ook een verplichting naar haar eigen leden toe, met betrekking tot het online smoelenboek en de almanak.

- gegevens van de leden mogen in het online smoelenboek geplaatst worden (achter een goed beveiligde login) wanneer het betreffende lid niet reageert op een email die vraagt om toestemming voor plaatsing van deze gegevens, dan wel positief reageert op deze mail.
- Gegevens van de leden mogen in de almanak geplaatst worden als het betreffende lid niet of positief reageert op een mail waarin gevraagd wordt om toestemming voor plaatsing van deze gegevens.

- Voor de almanak en het online smoeleboek moet door de leden apart toestemming gegeven worden. Er moeten dan ook aparte emails over verstuurd worden.

Kafe Belgie (sponsor Cultuurcommissie 08/09)

Verplichtingen FUF:

- Logo/naam van Kafe Belgie op polo's van Cultuurcommissie, welke bij elke culturele activiteit gedragen worden door de commissie, en tijdens de promotie van de activiteit.
- Naamsvermelding in elke promomail van de cultuurcommissie.
- Streven naar een kleine borrel voor of na elke culturele activiteit.

Verplichting Kafe Belgie:

- Eenmalige sponsorbijdrage van 150 euro.

Bijlage 7: Takenlijst

Om een overzicht te geven van de individuele taken die ieder bestuurslid heeft hebben we dit jaar een takenlijst toegevoegd aan het beleidsplan. Deze lijst is voornamelijk voor onszelf maar kan ook heel bruikbaar blijken voor onze leden en het departement.

6.1 Voorzitter

Aantrekken van nieuwe sponsoren.
Contact met ACU en Mick O'Connells
Extra aanwezige SVO en OOFU
Reis commissie voorzitter
Almanak commissie voorzitter
Openpodium commissie secretaris
Sport commissie penningmeester
Beleidsplan, algemene leden vergadering en jaarverslag
Bestuursvergadering voorzitten en agenda opstellen
1e forum organiseren
OC- lid bachelor wijbegeerte

6.2 Secretaris

Ledenadministratie
Externe communicatie mail en brief
Interne communicatie bestuur naar leden
SVO-afgezant
Cultuurcommissie voorzitter
3^e forum organiseren

6.3 Penningmeester

Website onderhouden
Forum onderhouden
Voorzitter SSF
Gala commissie
Web commissie
2^e forum organiseren

6.4 Commissaris intern

Boekencontract: Selexyz Broese
SVO-afgezant
Promotie posters
Filmcommissie voorzitter
Merchandisecommissie voorzitter
Sportcommissie voorzitter
Symposium organisatie

