

Beleidsplan FUF Bestuur 2009-2010

Voorwoord

Voor u opengeslagen ligt het beleidsplan dat de leidraad zal vormen voor het 20e bestuur van de Faculteitsvereniging van Utrechtse Filosofiestudenten (vanaf nu FUF) tijdens het academisch jaar 2009-2010.

Hoewel dit jaar het 4e lustrum gevierd wordt, is de FUF pas met de fikse reorganisatie in het bestuursjaar 2005-2006 tot de vorm geworden die haar nu kenmerkt. De vereniging bestaat voor en wordt gevormd door haar leden. Veel van de activiteiten worden georganiseerd door commissies, die bezet worden door enthousiaste leden. Het dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris intern en PR-functionaris coördineert de commissies en is verantwoordelijk voor het dagelijkse welzijn van de FUF.

In dit beleidsplan presenteren wij onze visie en dromen voor de FUF, ontwikkelingen die wij willen doorzetten, vernieuwingen die wij willen doorvoeren, persoonlijke en gezamenlijke speerpunten, overzicht van commissies, jaarplanning, begroting en een overzicht van onze bestuurlijke activiteiten.

Met trots presenteren wij ons beleidsplan, en wensen u veel plezier bij het lezen daarvan.

Namens het FUF-bestuur '09/'10,

Mischa Dekker	Voorzitter
Marleen Hoogveld	Secretaris
Abram Hertroys	Penningmeester
Inge de Graaf	Commissaris Intern
Laurie Koekenbier	PR-Functionaris

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave.....	3
Inleiding.....	4
Beleid algemeen.....	5
1:Doelstellingen.....	5
- 1.1 Formeel.....	5
- 1.2 Informeel.....	7
- 1.3 Professioneel.....	8
- 1.4 Financieel.....	9
- 1.5 Bestuursactiviteiten.....	9
2: Taken en speerpunten per functie.....	11
- 2.1 Voorzitter.....	11
- 2.2 Secretaris.....	12
- 2.3 Penningmeester.....	14
- 2.4 Commissaris Intern.....	15
- 2.5 PR-Functionaris.....	18
Bijlage 1: Jaarplanning.....	20
Bijlage 2: Balans.....	25
Bijlage 3: Begroting.....	27
Bijlage 4: Commissielijst.....	29
Bijlage 5: Samenwerkingsverbanden FUF.....	38
- 5.1 SSF.....	38
- 5.2 Andere samenwerkingen & contracten.....	39

Inleiding

In het komende jaar willen wij de structuur van de vereniging zoals die de afgelopen vier jaar gefunctioneerd heeft, doorzetten en verder ontwikkelen. Een vereniging met een bestuur en commissies van en voor haar leden is erg plezierig gebleken in de periode waarin de FUF zo gefunctioneerd heeft.

In de voorgaande jaren werd het bestuur gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en commissaris intern. Deze structuur zullen wij dit jaar uitbreiden met de functie PR-Functionaris. Bij 'doelstellingen' zal besproken worden hoe wij dit bestuur zien en wat, zoals de titel aangeeft, onze doelstellingen zijn voor het komende jaar. Hierna worden de persoonlijke speerpunten van elk individueel bestuurslid kort uiteengezet.

Wij zullen wel een aantal wijzigingen maken met betrekking tot de commissies: een aantal worden toegevoegd en anderen worden geschrapt. Dit wordt besproken bij de doelstellingen en is terug te zien in de commissielijst.

In de jaarplanning, begroting en bespreking van samenwerking met andere organen wordt geprobeerd een helder beeld te schetsen van wat wij voor het komende jaar voor ogen hebben.

De vereniging voor Utrechtse studenten Wijsbegeerte is er om drie redenen. Als eerste om een academische gemeenschap te creëren rondom de studie wijsbegeerte. Ten tweede om studenten onderling en studenten en docenten buiten het formele kader van colleges dichter bij elkaar te brengen. Hiervoor worden talrijke gezellige activiteiten georganiseerd. Als laatste is de vereniging bedoeld om op een informele maar inhoudelijke manier studenten buiten de colleges kennis te laten maken met filosofische thema's en hen hier over te laten discussiëren en nadenken.

Beleid algemeen

Zoals gezegd en in de statuten vermeld is, is de FUF bedoeld om de sociale cohesie binnen de studie wijsbegeerte te stimuleren. Wijsbegeerte is overwegend een individuele studie, waar vergeleken met andere studies weinig in samenwerkingsverband gewerkt wordt. Velen delen echter de mening dat de filosofie des te meer tot leven komt wanneer hier met andere mensen, ook op een informele manier, over gepraat en gediscussieerd wordt. Wij zien de FUF graag als een plek waar hiervoor ruimte is. Een academische gemeenschap ontstaat niet alleen in de collegezaal. Een binding met andere filosofiestudenten is voor veel mensen belangrijk om ook meer affiniteit en binding te voelen met de filosofie. Om deze reden organiseert de FUF zowel inhoudelijke als ook minder inhoudelijke, gezellige activiteiten waardoor de binding met de studie wijsbegeerte gestimuleerd wordt.

1: Doelstellingen

1.1 Formele doelstellingen

Een belangrijke doelstelling voor volgend jaar is dat wij proberen de FUF nog meer een studievereniging te maken in de letterlijke zin van het woord. De activiteiten en mogelijkheden die wij hiervoor scheppen kunnen onderverdeeld worden in studie-inhoudelijke en studiegerelateerde activiteiten. Met name op het studie-inhoudelijke vlak gaan wij de vereniging uitbreiden.

Onder studie-inhoudelijke activiteiten verstaan wij activiteiten die in de eerste plaats te maken hebben met een inhoudelijk filosofisch onderwerp. Hier kunnen onderwerpen behandeld worden die niet in de reguliere studie voorkomen maar wel zeer interessant zijn voor de filosofiestudent. Ook wordt gezocht naar diepgang en een

ander oogpunt op onderwerpen die al wel in de collegezalen behandeld worden. Dit jaar wordt de Dryadecommissie na een aantal jaar (sinds 1994) te zijn verdwenen opnieuw opgericht. Hiervoor zullen een aantal meer ervaren studenten geïnteresseerden proberen te voorzien van interessante en kwalitatief goede fora, een symposium en een masterclass (i.s.m. SSF).

Tijdens allerlei activiteiten die niet in de eerste plaats studie-inhoudelijk zijn zullen ook allerlei filosofische thema's behandeld worden. Belangrijke voorbeelden zijn het kennismaken met filosofie aan universiteiten in andere landen tijdens de studiereis en lezingen en discussies op het introductiekamp.

Ook wordt dit jaar wederom geprobeerd het idee van studiegroepen meer vorm te geven binnen de FUF. Voor de continuïteit van de studiegroepen over de jaren heen is het belangrijk dat zij vorm gegeven wordt binnen een orgaan van de FUF. Hierdoor is zij niet slechts afhankelijk van het enthousiasme van enkele studenten. Het idee achter de studiegroepen is dat regelmatig studenten in groepen bijeenkomen, geacomodeert door de FUF, om te discussiëren over studie-inhoudelijke onderwerpen. Het bestuur stelt een of enkele studenten verantwoordelijk voor het verloop van de studiegroepen. De hoop is door dit initiatief meer vorm te geven aan de academische gemeenschap rond de studie Wijsbegeerte in Utrecht.

Studiegerelateerde activiteiten zijn activiteiten die te maken hebben met de vorm, planning en toekomst van de studie wijsbegeerte. Op de buitenlandmiddag organiseert een commissie een informatiemiddag over studeren in het buitenland. Via bijvoorbeeld een uitwisseling is studeren in het buitenland erg gemakkelijk, maar omdat de procedure niet altijd duidelijk is, ligt hier voor veel studenten vaak een drempel.

Ook op activiteiten als de familiedag en het introductiekamp worden studiegerelateerde activiteiten georganiseerd. Omdat het

FUF-bestuur veel ervaringen over de studie rechtstreeks van studenten hoort, probeert zij hier ook een doorgeefluik te zijn naar de medezeggenschap/onderwijscommissie. In organen als het SVO (Studie Vereniging Overleg Geesteswetenschappen) en OOFU (Overkoepelend Orgaan Faculteitsverenigingen Utrecht) behartigt het bestuur de belangen van de wijsbegeertestudent en probeert zij vooral te leren van hoe andere studieverenigingen functioneren.

1.2 Informele doelstellingen

Onder informele doelstellingen vallen activiteiten en samenwerkingen die vooral bedoeld zijn om de sociale cohesie onder wijsbegeertestudenten te bevorderen.

Een deel van de FUF-activiteiten wordt georganiseerd door groepen en commissies, en een deel door het bestuur. Het bestuur organiseert bijvoorbeeld maandelijkse borrels in de Mick O'Connells, themmiddagen, picknicks en het Midyears-uitje. De studiereis, het gala, open podium en een aantal feesten zijn voorbeelden van informele activiteiten die door commissies georganiseerd worden. Bij een aantal van deze activiteiten kunnen het tapcollectief en draaiercollectief ingezet worden.

Aan de commissielijst van dit jaar worden de Dryadencommissie (besproken bij formele doelstellingen), de Cantuscommissie en Lustrumcommissie toegevoegd. Het vierde lustrum van de FUF wordt dit jaar gevierd. Deze zal groots gevierd worden in een lustrumweek vol activiteiten. Deels zullen deze georganiseerd worden deels door het bestuur en deels door de lustrumcommissie. Het plan is ook om een aantal commissies bij het lustrum te betrekken en hen in deze week activiteiten te laten organiseren. In de jaarplanning zijn de plannen voor de activiteiten in de lustrumweek al deels opgenomen. Ook zal bij het organiseren van de studiereis dit jaar geprobeerd worden om hier iets leuks met het FUF lustrum te doen.

Naast commissies die gezellige activiteiten organiseren, willen wij dit jaar ook meer de aandacht leggen op de mogelijkheid voor FUF-leden om hun creativiteit samen te delen in een groep. Naast de filmgroep, toneelgroep en fotografiegroep wordt dit jaar de schrijversgroep in het leven geroepen. In deze groepen kunnen mensen met interesse in die kunstvorm hun ideeën uitwisselen en leuke activiteiten organiseren.

Aan de lijst van collectieven wordt het grafisch collectief toegevoegd. Deze wordt gevuld door mensen die het leuk vinden om posters en flyers en dergelijke voor de FUF te ontwerpen. Het grafisch collectief is bedoeld om de communicatie tussen commissies die posters nodig hebben en de mensen die deze posters graag willen maken makkelijker te maken. Uiteraard kunnen ook mensen die niet in het grafisch collectief zitten gevraagd worden voor het ontwerpen van posters.

Aan het begin van het jaar is er voor alle leden van commissies, groepen en collectieven een ‘aftrap’ waarop mensen met elkaar kunnen kennismaken en binding van de commissieleden met de gehele FUF gestimuleerd kan worden. Aan het einde van het jaar worden al deze mensen bedankt voor hun inzet, waarschijnlijk op de eindejaarbarbecue.

Als laatste vervult de FUF kamer een belangrijke rol als plek waar leden tussen en na colleges elkaar kunnen ontmoeten om gezellig iets te drinken. Het goed onderhouden en schoonmaken van deze kamer is belangrijk om haar te doen functioneren als plek waar mensen zich thuis voelen.

1.3 Professionele doelstellingen

Als bestuur willen wij een bepaalde houding aannemen en uitstralen ten opzichte van de leden, het departement en externen.

Hierbij houden wij in ons achterhoofd dat de FUF er is voor haar leden, en dat alle contacten met anderen in principe in dienst moeten staan van de belangen van deze leden.

Naar de leden is dit in de eerste plaats een houding als sociaal aanspreekpunt. De FUF bestaat om binding van studenten met de studie wijsbegeerte en medestudenten te stimuleren. Als bestuur is het daarom belangrijk om middenin het sociale gebeuren van de FUF te staan. Dit impliceert een gezellige, open en actieve houding tijdens activiteiten.

Naar het departement willen wij een professionele houding aannemen, en uitstralen dat wij filosofisch inhoudelijke activiteiten als belangrijk onderdeel van de studievereniging beschouwen.

Naar externen willen wij ons profileren als een actieve studievereniging, die open staat voor samenwerking en de omgang met andere besturen beschouwt als mogelijkheid te leren hoe een goed bestuur functioneert.

In het algemeen willen we als geheel bestuur uitstralen dat wij een goed samenwerkend team vormen, dat met veel enthousiasme een leuk en interessant jaar voor alle FUF-leden en wijsbegeerte studenten wil vormen.

1.4 Financiële doelstellingen

Wegens reorganisatorische redenen wordt er dit jaar flink gekort op de basissubsidie. De penningmeester zal met het departement om tafel gaan en proberen een structurele regeling te treffen waarbij de vereniging financieel gezond, veelzijdig en actief kan blijven.

1.5 Bestuurlijke activiteiten

Naast de commissies speelt het bestuur een belangrijke rol in het organiseren van activiteiten. Net zoals voorgaande jaren zijn dit komend jaar met name het Midyears uitje, een liftwedstrijd, de debatwedstrijd, de maandelijkse borrel, theemiddagen, picknicks en de eindejaarsbarbecue. Dit jaar wordt daar de ‘commissie-aftap’ aan toegevoegd, en speelt het bestuur een belangrijke rol in het organiseren van het lustrum. In de jaarplanning is terug te vinden wanneer deze activiteit waarschijnlijk zal plaatsvinden. Ook nemen de bestuursleden deel aan een groot deel van de commissies. Het bestuur streeft ernaar zoveel mogelijk bij alle activiteiten aanwezig te zijn en zo een actieve en opvallende rol binnen de vereniging te vervullen.

Daarnaast zal het bestuur ook streven naar aanwezigheid bij- en actieve participatie in alle SVO, OOFU en studentparlement vergaderingen. Tijdens constitutieborrels en dergelijke zal het bestuur contact maken met besturen van andere verenigingen zodat er de mogelijkheid is tot het gezamenlijk organiseren van activiteiten.

2: Taken en speerpunten per functie

Hier wordt kort uiteengezet wat elk bestuurslid van plan is komend jaar te gaan doen. Hier valt een functieomschrijving onder, waarin staat wat de voornaamste verantwoordelijkheden van ieders functie zijn. Ook doet elk bestuurslid een aantal bestuursactiviteiten die niet gelijk functiegerelateerd zijn. Commissies en dergelijke waaraan wij mogelijk zullen deelnemen zijn hierbij niet opgenomen.

Als laatste heeft elk bestuurslid voor zichzelf enkele persoonlijke speerpunten geformuleerd waaraan hij/zij een speciale prioriteit en verantwoordelijkheid voor het behalen ervan willen toekennen. Deze speerpunten zijn zowel functiegerelateerd als gekoppeld aan het bestuurslid zijn in het algemeen.

2.1 Voorzitter: Mischa Dekker

Functieomschrijving:

De voorzitter is de eindverantwoordelijke voor het wel en wee en de activiteiten van de vereniging. Dit betekent dat de voorzitter uiteindelijk degene is die aangesproken kan worden op het karakter van de georganiseerde activiteiten en het uitgegeven geld.

Daarnaast moet de voorzitter de kar trekken en aansturen om te zorgen dat alles goed loopt. Hiervoor behoudt hij overzicht over alle relevante dingen die in de vereniging gebeuren. Als voorzitter van de bestuursvergaderingen plant hij deze en maakt de agenda. Ook schrijft de voorzitter het beleidsplan en halfjaarverslag, en organiseert hij de halfjaarlijkse ledenvergadering en Wissel ALV.

Naast deze formele functie probeert de voorzitter ook een meer publieke functie te vervullen als gezicht en aanspreekpunt van de

vereniging. Het houden van praatjes tijdens activiteiten, presentaties tijdens meer formele gelegenheden en het voortouw nemen in het enthousiast meedoen aan een activiteit zijn belangrijke aspecten van het voorzitterschap.

Taken buiten functie:

- SVO afgezant
- Eindverantwoordelijke voor bestuursagenda
- Eindverantwoordelijke Boekencontract

Persoonlijke speerpunten:

Hecht bestuur: voor het goed functioneren van een bestuur en een leuke uitstraling naar de leden toe is het belangrijk dat alle leden van het bestuur zich prettig voelen bij de samenwerking. Het professionele en sociale karakter van deze samenwerking zijn allebei belangrijk. De voorzitter zal zoveel mogelijk proberen een hechte en plezierige sfeer tijdens bestuursactiviteiten te stimuleren en waarborgen.

Actieve aanwezigheid: het veel aanwezig zijn op activiteiten is een belangrijk onderdeel van bestuur zijn. Hoe men zich gedraagt op zijn activiteit is echter nog belangrijker. Een vrolijke houding en het contact maken met veel verschillende leden is iets waar de voorzitter de nadruk op wil leggen het komende jaar.

2.2 Secretaris: Marleen Hoogveld

Functie omschrijving:

De secretaris gaat vooral over de ledenadministratie en de notulen die elke vergadering gemaakt worden. Zij helpt de voorzitter om tijdens een bestuursvergadering niet te veel af te dwalen, maar bij de agenda te blijven. Daarnaast behandelt zij ook de binnenkomende post die niet specifiek voor een ander bestuurslid bedoeld is. Ook de algemene vragen van leden worden door haar

beantwoordt. Tenslotte bekommert zij zich ook om de wekelijkse mail die naar de leden gestuurd wordt.

Taken buiten functie:

- Bouwt een alumnibestand op.
- Tweede verantwoordelijke boekencontract.

Persoonlijke speerpunten:

Alumni: Deze secretaris wil een nieuw alumni bestand bij gaan houden, en gaat zoveel mogelijk alumni proberen terug te zoeken om deze in de lijst te zetten. Dit omdat dit eerder nog niet is gedaan. Mensen die zich afmelden werden uit de administratie verwijderd en daar werd verder niets meer mee gedaan. Het zou goed zijn voor de administratie als dit wel bijgehouden zou gaan worden.

Ledenadministratie: De ledenadministratie gaat gedeeld worden met de penningmeester. De twee lijsten met gegevens van leden worden dus samengevoegd om zeker te zijn dat de secretaris en penningmeester allebei dezelfde gegevens hebben. Dit is handig omdat er soms dingen langs elkaar heen lopen. Op die lijst zijn de taken nog wel steeds duidelijk: De secretaris blijft van de financiën af en de penningmeester van de andere gegevens, maar er is op deze manier een grotere kans dat allebei de lijsten blijven kloppen en er geen gegevens verloren gaan.

Reageren op e-mails: Er gaat adequater op mail gereageerd worden, zodat leden niet meer lang hoeven te wachten voordat ze op de ledenlijst komen of voordat er een verandering plaatsvindt.

2.3 Penningmeester: Abram Hertroys

Functiebeschrijving

De penningmeester bewaakt de schat. Concreet houdt dit in dat hij de jaarbegroting opstelt (zie bijlage), het naleven ervan in de gaten houdt, rekening en kas beheert, transacties uitvoert en zorg draagt voor de financiële verantwoording.

Taken buiten functie

- OOFU afgezant
- Website onderhoud

Persoonlijke speerpunten

Feesten: Ondanks gevierde termen als ‘sociale cohesie’ en ‘academisch cement’ is het lastig te verantwoorden om (deels gesubsidieerd) geld in feesten te pompen. Normaliter draaien verenigingen winst op feesten en nu de muntprijs met de inflatie is meegegaan, is het goed mogelijk tenminste quitte te spelen. Deze penningmeester zou graag in de feestcommissie gaan om mee te denken over hoe we bijvoorbeeld meer introducés naar de feesten kunnen krijgen. Een ander aandachtspunt zijn de feesten die worden georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. In plaats van deze te benaderen als een ‘noodzakelijk kwaad’ kunnen ze juist worden aangegrepen om iets extra's mee te doen en zodoende het inter-verenigingcontact te stimuleren.

Registratie en publicatie: De bontgekleurde veelheid die FUF heet, mag gezien worden! Afgelopen jaar is de website flink verbeterd dankzij uitbreidingen als de verjaardagskalender en het opgeschoonde forum - en ook de foto's van de verscheidene activiteiten maken de site aantrekkelijk. Naast het onderhouden van de website zal de penningmeester zich inzetten voor de

voortzetting van een evenwichtig en representatief fotoarchief. Bovendien wil hij gaan zorgen voor een meer systematische videoregistratie van de activiteiten die aan het einde van het jaar kan uitmonden in een cinematografisch jaaroverzicht.

2.4 Commissaris Intern: Inge de Graaf

Functiebeschrijving

De kerntaken van de Commissaris Intern betreffen het formeren en leiden van de commissies. Tevens is houdt de Commissaris Intern het bestuur op de hoogte van het functioneren van de verscheidene commissies. Zij ziet er op toe dat de commissies hun werk goed kunnen uitoefenen en helpt, indien nodig, met het oplossen van hun problemen.

Deze kerntaak valt uiteen in een aantal functiegerichte deeltaken:

Communicatie:

Zoals gezegd is het de kerntaak van de Commissaris Intern om het bestuur op de hoogte te houden van de interne stand van zaken binnen de vereniging. Zij onderhoudt hiervoor contact met de voorzitters van de commissies en, indien noodzakelijk wordt geacht, met de gehele commissie. Eventuele problemen en uiteraard successen worden door de Commissaris Intern teruggekoppeld in de bestuursvergaderingen aan de leden van het bestuur.

Stimulatie:

Het is de taak van de Commissaris Intern om zoveel mogelijk leden te enthousiasmeren om actief deel te nemen aan de commissies. Het is een blijvend doel om de leden die actief willen zijn ook allemaal een actieve rol binnen de gewenste commissie te geven. De Commissaris Intern zal aan het begin van het studiejaar middels een inschrijvingsdag, promotie per e-mail en eventueel

posters de leden erop attent maken dat zij zich kunnen inschrijven voor commissies. Eerstejaars zullen al worden gestimuleerd voor commissies tijdens de introductiedagen middels een zogenaamde “commissiemarkt”. Op deze commissiemarkt zullen de eerstejaars tijdens het introductiekamp kennis maken met de verscheidene commissies die in dat jaar lopen en is er mogelijkheid tot vragen stellen en eventueel inschrijven. Tevens zal de Commissaris Intern het gehele jaar beschikbaar zijn voor vragen, opmerkingen en informatie voor leden over de commissies. Dit met betrekking tot lopende commissies, maar uiteraard ook tot commissies die in de loop van het jaar gevormd zullen worden.

Jaarplanning:

De Commissaris Intern maakt de jaarplanning en werkt deze bij gedurende het gehele bestuursjaar. Zij ziet er op toe dat de activiteiten zo goed en evenwichtig mogelijk verdeeld worden over het gehele jaar, opdat er niet in het derde en vierde blok meer activiteiten plaatsvinden dan in het eerste en tweede blok. Uiteraard zal de Commissaris Intern hierbij rekening houden met het formeren van commissies, opdat zij niet met een te kort tijdsbestek geconfronteerd worden voor het organiseren van activiteiten. Wanneer dus activiteiten op tijd georganiseerd moeten worden, zullen de desbetreffende commissies op tijd worden geformeerd en geïnformeerd.

Collectieven:

De Commissaris Intern wil de reeds bestaande collectieven voortzetten en meer aandacht besteden aan het vormen van een grotere identiteit voor deze collectieven. Dit door activiteiten te organiseren om te onderlinge sociale verbondenheid te stimuleren. Tevens wil zij dat de leden meer actief worden in hun collectief en dat zij, indien nodig, in het bezit zijn van de nodige apparatuur.

Witboek:

De Commissaris Intern heeft als taak de witboeken tijdig bij te laten werken zodat zij kunnen dienen als een efficiënt hulpmiddel voor het volgende jaar. Zij zal naast deze witboeken een document opstellen met algemene taakomschrijvingen van bestuurs- en commissieleden, zodat dit kan dienen voor een betere ondersteuning van de vereniging en die tevens meer identiteit en professionaliteit van de vereniging in de hand werkt.

Taken buiten functie

- afgezant Onderwijs Commissie
- afgezant OOFU

Persoonlijke speerpunten

Wat betreft de communicatie wil de Commissaris Intern met meer regelmaat contact met de commissies, groepen en collectieven. Zij mailt de commissies wanneer zij dit nodig acht om te informeren naar hun (toekomst-)plannen en naar hoe zij dit willen gaan verwezenlijken. Zo zullen de commissies beter in staat zijn om hun doelen te bereiken en zullen eventuele problemen eerder kunnen worden verholpen.

Betreffende de jaarplanning zal de Commissaris Intern alle zaken die ingepland kunnen worden direct inplannen. Een aantal commissies echter is afhankelijk van de tijd waarin activiteiten kunnen plaatsvinden en deze zullen dan ook kennis maken met meer vrijheid wat betreft de jaarplanning. (Zie in de bijlage de jaarplanning: een aantal activiteiten is hierdoor nog niet ingepland). Een voorbeeld hiervan is de cultuurcommissie: omdat in bepaalde weken “leukere” activiteiten plaatsvinden dan in andere weken zal de commissie zelf in de jaarplanning een aantal weken mogen kiezen waarin nog niets of weinig is ingepland. Om het inplannen van activiteiten van de commissies zo spoedig mogelijk te laten verlopen zullen alle commissies een jaarplanning ontvangen. Wanneer de jaarplanning geüpdate is, zullen zij uiteraard te zijner tijd deze nieuwe versie ontvangen.

Alle commissies zullen bij aanvang een witboek ontvangen. Leden van commissies voor wie hun functie nieuw is zullen een functiebeschrijving ontvangen en kunnen, indien dit gewenst is, ingewerkt worden door een lid van het bestuur met diezelfde functie. De Commissaris Intern zal de PR-functie op zich nemen en hier een beschrijving voor opstellen.

Tot slot zijn er een aantal nieuwe commissies, waaronder de Lustrumcommissie, welke in de bijlage in de commissielijst te bezichtigen zijn. De Commissaris Intern zal er uiteraard voor zorgen dat ook de nieuwe commissies kans van slagen hebben. Dit door eventueel meer aandacht te besteden aan de nieuwe commissies en hierdoor beter van ontwikkelingen op de hoogte te blijven.

2.5 PR-Functionaris: Laurie Koekenbier

Functie omschrijving:

PR-Functionaris is sinds dit jaar een nieuwe functie. Ik verwacht dat er gedurende dit jaar een concreet en passend takenpakket zal worden ontwikkeld.

De PR-functionaris zorgt voor de ‘public relations’, zowel met de leden als partijen buiten de vereniging. De taak is te omschrijven als het promoten van de vereniging en haar activiteiten.

De leden worden door de PR-functionaris op de hoogte gehouden van de activiteiten en bijzonderheden door de nieuwsberichten en de agenda op de site en de blokposters. De PR-functionaris zorgt voor het up-to-date houden van site en posters en de verspreiding van laatst genoemde. Deze worden op meerdere plaatsen in het bestuursgebouw opgehangen en worden ook op flyers geprint en verspreid onder de leden.

Hiernaast houdt de PR-functionaris ook contact met partijen buiten de vereniging. Hieronder valt het bijhouden van contracten, zoals die met de stamkroeg, en het vinden van en communiceren met sponsoren.

De FUF-fotocamera en het gebruik hiervan vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de PR-functionaris. Deze zal ervoor zorgen dat de camera bij activiteit gebruiksklaar is en dat de foto's achteraf op de website komen te staan.

Taken buiten functie

- SVO en Ragdagcommissie
- SSF-secretaris

Persoonlijke speerpunten

Ik vind het belangrijk dat de FUF een toegankelijke vereniging is. Daarvoor moet er een grote verscheidenheid aan activiteiten zijn en moet de deelname hieraan heel laagdrempelig zijn. Het eerste punt wordt naar mijn mening al goed gerealiseerd. Een goede ontwikkeling hierin ten opzichte van vorig jaar is de opnieuw in het leven geroepen dryadecommissie, die zorg draagt voor de studiegerelateerde activiteiten.

Om de deelname aan activiteiten laagdrempelig te maken zijn twee dingen met name van belang. Ten eerste moeten leden goed op de hoogte worden gehouden van de aankomende activiteiten, maar daarnaast moet er ook een gemoedelijke sfeer zijn die het de minder betrokken leden gemakkelijk maakt mee te doen. Ik zal dit jaar mijn best doen altijd een duidelijk overzicht te bieden van de activiteiten. Om die gemoedelijke sfeer te bereiken is het noodzakelijk om ons als bestuur vaak te laten zien, bijvoorbeeld voor promotie van activiteiten in de eerstejaars colleges, en om een betrokken en geïnteresseerde houding te tonen naar de studenten. Een tweede speerpunt is om dit jaar de PR-huisstijl te ontwikkelen. Ik wil één lijn in de promotie elementen. Hieronder vallen de website, de nieuwsbrief en de blokposters, maar ook PowerPoint presentaties bij voorlichtingsactiviteiten. Daarnaast wil ik dit uitbreiden met FUF-postpapier.

Bijlage 1: Jaarplanning Bestuursjaar 2009 – 2010

Gezien het feit dat alleen van periode I en periode II de roosters bekend zijn, zijn de activiteiten na periode II minder exact gepland (denk aan de themiddagen).

Periode I (28 september – 6 november)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 40 (28 september – 4 oktober)	29 september 1 oktober:	FUF-Forum Taoisme ALV, Wisselfeest (Diep in de Zee) (<i>Geen 1e-donderdag-van-de-maand-borrel</i>)
Week 41 (5 oktober – 11 oktober)	6 oktober:	Commissie Inschrijvingsmiddag (15.00 uur)
	8 oktober:	Borrel
Week 42 (12 oktober – 18 oktober)	13 oktober:	Constitutieborrel 20e Bestuur
	15 oktober:	1ste Themiddag (12.00 – 14.00 uur)
	15 oktober	Oktoberfeest
Week 43 (19 oktober – 25 oktober)	19 oktober	Commissie-aftrap
	23-25 oktober:	Liftwedstrijd met Atlas
Week 44 (26 oktober – 1 november)	29 oktober:	Uur of vijf: Drank in je lijf! (17.00 uur)
	29 oktober:	Cantus!
Week 45: Tentamenweek (2 november – 8 november)	5 november:	Borrel

Periode II (9 November – 29 januari)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 46 (9 november – 15 november)	11 november:	Toneel-uitvoering*
Week 47 (16 november – 22 november)	18 november:	Buitenlandmiddag**
Week 48 (23 november – 29 november)	25 november:	2de Themiddag (12.00- 14.00 uur)

Week 49 (30 november – 6 december)	3 december:	Pepernotenborrel
Week 50 (7 december – 13 december)	10 december:	Feest*
Week 51 (14 december – 20 december)		1ste Forum*
Week 52: Kerstvakantie (21 december – 27 december)	25: 1ste Kerstdag 26: 2de Kerstdag	
Week 53: Kerstvakantie (28 december – 3 januari)	31: Oudejaarsavond 1: Nieuwjaarsdag	
Week 1 (4 januari – 10 januari)	7 januari:	Nieuwjaarsborrel
Week 2 (11 januari – 17 januari)	12 januari: 14 januari:	3de Theemiddag (12.00-14.00 uur) Nieuwjaarsgala*
Week 3: Tentamenweek (18 januari – 24 januari)		
Week 4: (25 januari – 31 januari)	29 januari tot 31 januari:	Midyearsuitje

Periode III (8 Februari – 16 April)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 5 (1 februari – 7 februari)	Onderwijsvrij	
Week 6 (8 februari – 14 februari)	11 februari:	Feest (SSF)*
Week 7 (15 februari – 21 februari)	17 februari:	Open Podium*
Week 8 (22 februari – 28 februari)		4de Theemiddag 2de Forum
Week 9 (1 maart – 7 maart)	4 maart:	Lenteborrel
Week 10 (8 maart – 14 maart)		3de Culturele Activiteit
Week 11 (15 maart – 21 maart)		2de Sportactiviteit Uur of vijf: Drank in je lijf!
Week 12 (22 maart – 28 maart)		Docentenentje 2de Feest

Week 13 (29 maart – 4 april)	1 april: 1 april: 2 april:	ALV Fopborrel Goede vrijdag
Week 14: (5 april – 11 april)	5 april:	2de paasdag
Week 15: Tentamenweek (12 april – 16 april)	16 april tot 23 april:	Studiereis
Week: 16: Onderwijsvrij (19 april - 25 april)		

Periode IV (26 April – 30 Juni)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 17 (26 april – 2 mei)		4 ^{de} Culturele Activiteit 3 ^{de} Forum
Week 18 (3 mei – 9 mei)	30 april: Koninginnedag 5 mei: Bevrijdingsdag 6 mei:	Familiedag* Bevrijdingsborrel
Week 19 (10 mei – 16 mei)	11 mei tot 12 mei: 14 mei:	3de Sportactiviteit Philosopher's Rally (SSF) Onderwijsvrij
Week 20 (17 mei – 23 mei)	17 mei 18 mei 19 mei 20 mei	Lustrumweek Lustrum-opening Lustrum sport + culturele activiteit Lustrum forum Lustrumfeest + corso
Week 21 (24 – 30 mei)	24: 2e Pinksterdag	
Week 22 (31 mei – 6 juni)	3 juni:	Symposium en daarna borrel (ter vervanging van deeltijdactiviteit)
Week 23: (7 juni – 13 juni)		Toneelstuk
Week 24: (14 juni – 20 juni)		

Week 25 (21 juni – 27 juni)		Picknick/5de Theemiddag
Week 26: Tentamenweek (28 juni – 4 juli)	25 juni:	Eindejaarsbarbecue i.c.m. “commissie: bedankt!”

Zomer Studievrij		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 27 (5 juli – 11 juli)		
Week 28 (12 juli – 18 juli)		
Week 29 (19 juli – 25 juli)		
Week 30 (26 juli – 1 augustus)		
Week 31 (2 augustus – 8 augustus)		
Week 32 (9 augustus – 15 augustus)		
Week 33 (16 augustus – 22 augustus)		
Week 34 (23 augustus – 29 augustus)		

Introductieweek (31 augustus – 6 september)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:
Week 35 (30 augustus – 5 september)	30 Augustus: 1 september tot 4 september:	Facultaire Introductie FUF Introductieweek

Periode I (7 September – 4 oktober)		
Week:	Evt. Vastgestelde Data:	Activiteiten:

Week 36 (6 september – 12 september)	9 september:	Openingsborrel
Week 37 (13 september – 19 september)	16 september:	5de Theemiddag
Week 38 (20 september – 26 september)		Culturele Activiteit Liftwedstrijd
Week 39 (27 september – 3 oktober)	30 september:	ALV, Wisselfeest

* Dit zijn streefdata. Een exacte datum willen wij overlaten aan de commissies i.v.m. bijv. het zoeken naar een geschikte locatie.

** Ook dit is een streefdatum, die in overleg met dhr. J. Anderson bepaald zal worden.

Bijlage 2: Balans

Activa		Passiva
Niet-vlottende activa		
<i>Inventaris:</i>		
Reeds aanwezige inventaris	603,56	Eigen vermogen 3721,01
<i>Borg:</i>		<i>Overig vreemd vermogen</i>
Accescards bestuursgebouw	50	Op rekening De Filosoof (1265.467.323) 8912,66
Vlottende activa		<i>Bestaande uit:</i>
<i>Voorraden:</i>		Algemene reservering
Eten en Drinken FUF-hok	83,50	Lustrumresevering
Statiegeld	78,90	Toneelgroep
Collegeblokken	56,00	Liftwedstrijd
Almanakken 06/07	9	SVO Symposium Bildung
Almanakken 07/08	60	Nieuwe FUF-munten
<i>Nog te ontvangen bedragen:</i>		Geld van de Filosoof
Post SSF:	6,71	Reservering nieuwe partytent
Post EindejaarsBBQ:		Terugstorten introkampsubsidie
Jasmijn Wienk	7	Almanak 08/09
Liesbeth Schoonheim	7	<i>Nog te verwachten uitgaven op 01-10-2009:</i>
Fleur Jongepier	7	Bankkosten 55
Frank van der Meulen	7	Onvoorzien 60,00
Tobijn Graauw	7	Bedankje 50
Jasper Thielen	7	Voorgesloten bedrag voor feest Mischa 2,6
Post Culturele activiteit (BOE!!!):		
Riemke van der Neut	12	
Floor van Dalen	12	
Post Oktoberfeest '09-'10:	680,00	
Post Almanak 07/08:		
Liesbeth Schoonheim	3,00	
Post Amigodag:		
Riemke van der Neut	2,50	
post FUF Kleding:	82,85	
Post lidmaatschapsgelden '09-'10:		
P000726103	10,00	
P002082217	7,00	
P008661951 F M Verpoorten	10,00	
P007248811 Hr H W Janssen	10,00	
P007307538 Hr C Goudswaard	10,00	
P008546055	20,00	
P008931602 S C M de Jong	10,00	
P009148991 M P S de Boer	10,00	
6563.38.962 Mw C A F de Jong	10,00	
Post Introductiekampgelden 2009:		
P006704342	35,00	
P008661951 F M Verpoorten	35,00	
P008931602 S C M de Jong	35,00	
Sandra Schouwstra	35,00	
Koen Bavelaar	35,00	
Leo van Brussel	35,00	
<i>Kas:</i>		26
Contant	472,30	
Op rekening (3692.18.205)	1327,29	
Op rekening De Filosoof (1265.467.323)	8912,66	

Bijlage 3: Begroting

Begroting 2009-2010

Inkomsten		Uitgaven	
Eigen vermogen	3721,01	<i>Reserveringen</i>	
Minus inventaris	-603,56	Carrieredag	250
Subsidie	4134,41		
Reservering lustrum	1000	<i>Algemeen</i>	
Sponsoring Belgie	150	Promotie	150
Sponsoring Almanak	160	FUF kamer en inventaris	150
Sponsoring Mick	400	Ledenpassen	0
Totaal inkomsten	8961,86	Bankkosten	280
		KvK kosten	40
		XS-cards	50
		Contributie OOFU	25
		Contributie USF	25
		Zaalhuur	150
		Contributie U-Fonds	20
		<i>Bestuur</i>	
		Bestuurskleding	200
		Constitutieborrel en uitnodigingen	250
		ALV's	150
		Bel- en reiskosten	200
		<i>Commissies</i>	
		Almanak	360
		Buitenland	0
		Cantus	0
		Cultuur	80
		Dryade	1050
		Familiedag	800
		Feest	150
		Filmgroep	50
		Gala	100
		Introductie	0
		Kook	100
		Lustrum	1250
		Merchandise	50
		Oktoberfeest 2009	0
		Open podium	200
		Reis	250

Schrijversgroep	0
Sport	50
Toneelgroep	210
Website	50
<i>Overig</i>	
Commissieaftrap	300
Commissiemarkt	30
Philosophers' Rally 2010	250
Debatwedstrijd	50
Theemiddagen	50
Borrels	100
Midyearsuitje	150
Deeltijdactiviteit	0
Sportdag (SVO)	50
Ragweek	50
Liftwedstrijd	150
Eindejaarsbarbecue	150
Symposium	0
Studiegroepen	50
Onvoorziene kosten	891,86
Totaal uitgaven	8961,86

Balans	
Totaal inkomsten	8961,86
Totaal uitgaven	8961,86
Saldo	0

Bijlage 4: Commissielijst

Commissies zijn verzamelingen van mensen die uit zichzelf activiteiten organiseren, diensten verlenen of goederen produceren en om die reden een formele structuur nodig hebben die bestaat uit een functieverdeling over de betreffende commissieleden. Deze functieverdeling houdt in dat er minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester dienen te worden aangesteld. Alle commissies worden gevormd door de commissaris intern in samenwerking met de andere leden van het bestuur (uitzondering vormen de Introductiecommissie, Oktoberfeestcommissie en Buitenlandcommissie). Om goed te functioneren krijgen alle voorzitters aan het begin van het jaar een witboek en toegang tot het sturen van promotiemails naar de gehele FUF. De leden kunnen zich via de mail of de gebruikelijke inschrijvingsmiddag inschrijven.

Commissies

Almanakcommissie

Sinds het bestuursjaar 2006 – 2007 is het de bedoeling dat de FUF van elk jaar een almanak produceert waarin een bonte verzameling van foto's en verhalen van het bestuur, de commissies en andere verenigingen wordt weergegeven. Tevens dient er in de almanak een lijst van huidige leden en ereleden worden opgenomen zodat de vereniging een naslagwerk verkrijgt van wie er zoal door de jaren heen lid is geweest van de FUF.

Cantuscommissie

Dit jaar wordt eenmalig een biercantus georganiseerd, in oktober. Op deze avond zal op een ludieke manier kennis gemaakt kunnen

worden met de mores van een cantus, en zal het FUF-gevoel tot een hoogtepunt stijgen.

Cultuurcommissie

De Cultuurcommissie verzorgt dit jaar een vijftal aan cultuur gerelateerde activiteiten. Men kan denken aan een bezoek aan theater, opera, muziekvoorstelling of museum. Het doel van de cultuurcommissie is de FUF-leden een mogelijkheid te bieden om gezamenlijk een activiteit te beleven die betrekking heeft op kunst of cultuur.

Dryadencommissie

De Dryadencommissie wordt dit jaar nieuw leven ingeroepen, na een aantal jaar geleden een belangrijke traditie binnen de FUF te zijn geweest. De commissie organiseert een aantal fora, een symposium, en een Masterclass. Bij elke activiteit wordt een filosofisch uitdagend thema gekozen en worden sprekers uitgenodigd om een inhoudelijk interessante gedachtegang op te roepen. Om zeker te zijn van een behoorlijke inhoudelijke kwaliteit benadert het bestuur hier zelf een aantal gemotiveerde leden voor.

Familiedagcommissie

Jaarlijks worden de Familiedag en de Amigodag met elkaar afgewisseld. Aangezien er in het bestuursjaar 2008-2009 de Amigodag is georganiseerd, wordt er dit jaar, 2009-2010, de Familiedag georganiseerd. Op deze dag kunnen FUF-leden hun familieleden meenemen om hen het leven van de Utrechtse filosofiestudent te laten proeven. Naast dat familieleden geïntroduceerd worden tot de zin van het leven, de filosofie, kunnen studenten tijdens de borrel kennis maken met de familieleden van hun studiegenoten.

Feestcommissie

Als bruisend hart van de FUF organiseert de feestcommissie meestal vier feesten, waaronder het wisselfeest. Aan elk feest kan een eigen karakter gegeven worden door het een uniek thema te geven en/of speciale activiteiten op het feest te organiseren. De feestcommissie heeft de optie om de feesten met andere verenigingen te organiseren om zo de mogelijkheden van een feest met betrekking tot locatie, muziek of drank te vergroten, maar vooral is dit een manier om andere verenigingen te laten beleven dat de FUF het stoerst is. Het doel van de feestcommissie is om de sociale cohesie van de FUF-leden te bevorderen in een ontspannen en ongedwongen omgeving waarin de leden zich even niet hoeven te bekommeren om de lasten van de studie wijsbegeerte.

Galacommissie

Het gala is vaak de afsluitende activiteit van het kalenderjaar. Op deze activiteit zullen de leden gehuld in gepaste galakleding het spel spelen der etiquette en zichzelf een avond lang wanen als onderdeel van een belangrijk elitair gezelschap. De galacommissie draagt zorg voor deze activiteit en kan daarbij samenwerken met een andere vereniging, wat ook van harte wordt aangemoedigd door het bestuur omdat enkel dan het mogelijk is om het gala te voorzien van alle elementen die het tot een goed en groots gala maken. Een goed en groots gala is immers voorzien van een band, een grote danszaal, lekkernijen, drankjes en eventuele sigaren en natuurlijk een kamer ensemble bij de opening.

Kascommissie

Deze commissie dient als ondersteuning van de penningmeester en helpt hem met het tellen van de kas. De kascommissie is niet open voor inschrijving. Dit jaar bestaat zij uit alle bestuursleden behalve de penningmeester.

Kookcommissie

De kookcommissie organiseert in ieder geval het docentenententje. Dit is een gezellige activiteit waarin docenten een avond in de watten worden gelegd door FUF-leden. Daarnaast kan de commissie ingezet worden op allerlei activiteiten waarop behoefte is aan talent in de keuken, bijvoorbeeld tijdens de introductie.

Lustrumcommissie

Dit jaar wordt het vierde lustrum van de FUF gevierd. In mei wordt een week aan feestelijke activiteiten georganiseerd. Hiervoor worden allerlei commissies gevraagd een activiteit te organiseren vanuit hun achtergrond. De lustrumcommissie zal in samenwerking met het bestuur de organisatie van het lustrum onder haar hoede nemen.

Merchandisecommissie

De FUF profileert zich steeds weer op nieuwe wijzen. Naast dat er elk jaar weer de mogelijkheid moet zijn om jezelf te kunnen profileren als trotse FUF-er in een eigen kledinglijn, worden er ook elk jaar andere leuke en grappige FUF-artikelen bedacht. Afgelopen jaar waren dit bijvoorbeeld agenda's, pennen en een heuse FUF-wie-is-het? De merchandisecommissie is verantwoordelijk voor het vervaardigen van allerlei artikelen waardoor de FUF zich laat blijken als een van de voornaamste studieverenigingen van Utrecht.

Open Podiumcommissie

Het Open Podium is dé mogelijkheid van de FUF-leden (en docenten!) om zich van hun artistieke kant te laten zien. Deze avond wordt gevuld met allerlei talent en non-talent op het gebied van muziek, toneel, dichtkunst, film en andere kunstvormen.

Reiscommissie

De studiereis is een niet weg te denken onderdeel van de studie wijsbegeerte. Ieder jaar verzorgt deze commissie een geheel verzorgde reis naar een grote en culturele stad. Niet alleen zorgt de studiereis voor culturele ontwikkeling bij de leden, maar bevordert deze activiteit als geen andere activiteit de sociale cohesie van de leden. De commissie heeft daarom de zware taak om de reis, de accommodatie, het laatste avondmaal, een gezamenlijke culturele activiteit en alle promotie en inlichtingen omtrent de reis te regelen.

Sportcommissie

De Sportcommissie is vorig jaar in het leven geroepen, en heeft met groot succes een aantal leuke sportieve activiteiten georganiseerd. Sport zorgt voor ontspanning van de naar wijsheid begerende geest en het door alcohol gevulde lichaam van de filosofiestudent. Doelstelling is om een aantal leuke activiteiten te organiseren zoals het docent-student voetbaltoernooi. Daarnaast kan de sportcommissie deelname aan het grote Batavierenrace evenement en de SVO sportdag organiseren.

Collectieven

Collectieven zijn verzamelingen van mensen die bereid zijn om bepaalde handelingen uit te voeren die noodzakelijk zijn voor activiteiten. De collectieven worden gevormd door de commissaris intern in samenwerking met de andere leden van het bestuur. De leden kunnen zich via de mail of de gebruikelijke inschrijvingsmiddag inschrijven.

DJ – Collectief

Het DJ-collectief is een verzameling van mensen die bereid zijn om op activiteiten als feesten en het gala de muziek te verzorgen. Voor mensen die nog niet heel veel ervaring hebben met draaien maar dit wel graag willen krijgen is er de mogelijkheid hier wat over te leren. Op de

site kunnen draaiers aangeven wat voor stijl zij graag draaien en wat in ieder geval niet, wat voor apparatuur zij hebben, en wat hun ervaring is. De feestcommissie en galacommissie kunnen hier dan rekening mee houden.

Grafisch Collectief

In het grafisch collectief zitten mensen die handig zijn in het maken van dingen als posters en flyers en het leuk vinden deze voor FUF-activiteiten te ontwerpen. Commissies en bestuur kunnen dit collectief benaderen wanneer nodig. Hierbij kunnen de leden van het collectief dan aangeven of zij tijd en zin hebben om iets te ontwerpen.

Tap Collectief

Het tap collectief is een verzameling van mensen die bereid zijn om op activiteiten waar er mag worden gedronken het belangrijke bier te tappen en de wijn en eventuele frisdranken te schenken.

Groepen

Groepen onderscheiden zich van commissies door hun minder formele structuur. Er wordt wel een leider/voorzitter aangewezen die vanuit het bestuur het contactpunt is van deze groep, en de verantwoordelijkheid neemt om naar het bestuur te communiceren hoe het met de groep staat en wat voor activiteiten zij eventueel willen organiseren. De bedoeling van groepen is met name om binnen de FUF ruimte te vormen voor leden om een creatieve of intellectuele gemeenschap te vormen en elkaar te inspireren op een gebied dat hen persoonlijk boeit. Het is wel de bedoeling dat groepen proberen om activiteiten te organiseren. De structuur en richtlijnen voor de groepen zijn vrij zodat deze activiteiten met maximale creativiteit bedacht en tot stand kunnen komen. Daarnaast is het leuk wanneer groepen kunnen dienen als ondersteuning voor of verfraaiing van activiteiten van andere

commissies, bijvoorbeeld door een promotiefilmpje te maken voor een feest. Ook is het de leden van groepen natuurlijk geheel vrij om samenwerkingen met andere groepen aan te gaan.

Filmgroep

De filmgroep is vorig jaar in het leven geroepen omdat veel FUF-leden aangaven veel bezig te zijn of in ieder geval geïnteresseerd te zijn in film. Het doel hiervan is FUF-leden kennis te laten maken met het regisseren en produceren van films. Mensen die hier al veel mee bezig zijn kunnen hier samen werken produceren en elkaar inspireren. Zo is er afgelopen studiejaar gewerkt aan een gezamenlijke film die op het open podium dient werd vertoond. De tweede helft van het studiejaar kreeg elk afzonderlijk lid de kans zijn of haar eigen film te produceren en die te vertonen tijdens het FUF Film Festival. Tevens kan er door andere commissies een beroep worden gedaan op de filmcommissie om hun te voorzien van een promotiefilm. Als laatste zal de filmcommissie een poging wagen om grote activiteiten als het Mid Years Uitje, het Open Podium en de Studiereis vast te leggen op film.

Fotogroep

De fotogroep heeft in ieder geval de belangrijke taak om foto's te maken op FUF-activiteiten, met de FUF-camera of met hun eigen camera. Daarnaast kan hier naar eigen invulling werk en ideeën uitgewisseld worden door mensen die een passie of interesse hebben in fotografie. Eventuele activiteiten kunnen geheel naar de ideeën van de groep zelf worden bedacht.

Schrijversgroep:

Het idee hierachter is dat mensen die iets hebben met schrijven, op welke manier dan ook, hier hun werk met elkaar kunnen uitwisselen. De schrijversgroep wordt dit jaar opgericht omdat is gebleken dat er binnen de FUF talent en passie rondloopt binnen het schrijversvlak, en er een manier gezocht wordt om dit binnen

de FUF te kunnen delen. De invulling wordt zoveel mogelijk over gelaten aan de deelnemers van de groep. Hierdoor kunnen hopelijk creatieve uitwisselingen, activiteiten en voordrachten (bijvoorbeeld op een open podium) ontstaan.

Toneelgroep ‘Completely Hybris’

Twee jaar geleden is de toneelgroep in het leven geroepen en heeft met succes een theatervoorstelling geleverd. Dit jaar is wederom het doel om een spetterende theatershow vanuit te FUF te presenteren. Een heel jaar lang wordt er wekelijks geoefend om de acteurs een bepaald stuk eigen te maken. Voor deze commissie kunnen de leden zich inschrijven via de mail of de inschrijvingsmiddag.

Commissies gevormd in samenwerking met het departement:

De vorming van de Buitenlandcommissie, Introductiecommissie en Oktoberfeestcommissie wordt niet uitsluitend door de commissaris intern gedaan, maar in samenwerking met het departement.

Buitenlandcommissie

Om de wijsbegeerte studenten de mogelijkheid te bieden om informatie te vergaren over een studie in het buitenland is in samenwerking met het departement de buitenlandstag opgericht. Door middel van presentaties, verhalen van studenten die in het buitenland hebben gestudeerd en de gebruikelijke folders en flyers probeert de buitenlandcommissie studenten te enthousiasmeren voor en te informeren over een studie in het buitenland.

Introductiecommissie

Wellicht de belangrijkste commissie van de FUF. Deze commissie draagt immers zorg voor het werven van nieuwe leden en deze kennis te laten vernemen met de grillen en grollen van de studie

wijsbegeerte en de grote diversiteit aan nevenactiviteiten die worden georganiseerd door de FUF. Het doel is om de toekomstige eerstejaars een onvergetelijke ervaring te bezorgen en ze alvast een goede start voor de studie mee te geven. Dit is voor de eerstejaars de mogelijkheid om de medestudenten en de FUF te leren kennen. Omdat er door het bestuur zwaar aan de introductie wordt getrokken worden de leden voor deze commissie in zorgvuldig beraad gekozen en persoonlijk gevraagd.

Oktoberfeestcommissie

Het oktoberfeest is ongetwijfeld een van de belangrijkste activiteiten van het jaar. Tijdens dit feest krijgen de eerstejaars namelijk de kans om kennis te maken met de docenten op een uiterst ludieke wijze. Zo zullen de docenten zich niet schromen om toneelstukken en muziek te spelen of de eerstejaars te onderwerpen aan een leerzame en gezellige pubquiz. Aansluitend aan deze inmiddels beruchte revue volgt er een feest voor alle studenten wijsbegeerte. De Oktoberfeestcommissie wordt gevormd in samenwerking met het departement.

Bijlage 5: Samenwerkingsverbanden FUF

Allereerst zal ingegaan worden op het samenwerkingsverband dat de FUF heeft met de Stichting voor Studievereniging Filosofie. Vervolgens zal in 5.2 ingegaan worden op andere samenwerkingsverbanden van de FUF.

Bijlage 5.1: SSF

In 2008 is het initiatief genomen tot een samenwerkingsverband tussen studieverenigingen Filosofie in verschillende steden in Nederland: de Stichting voor Studieverenigingen Filosofie (SSF). Op het moment nemen FUF (Utrecht), STUFF (Groningen), Ideefiks (Twente) en ERA (Rotterdam) hier deel aan. In het beleidsplan van het FUF bestuur 2008-2009 is de structuur van de SSF uitgebreid terug te lezen. Hier zal kort de rol van FUF binnen dit samenwerkingsverband uiteengezet worden.

Het SSF bestuur wordt elk jaar gevormd door bestuursleden uit de individuele verenigingen. Dit jaar zal Laurie Koekenbier (PR-Functionaris) binnen de SSF de functie van secretaris vervullen.

De activiteiten die FUF dit jaar voor en namens de SSF zal organiseren zijn een feest en een Masterclass. Deze activiteiten worden georganiseerd voor zowel FUF-leden als leden van de verenigingen aangesloten bij SSF. Het feest zal georganiseerd worden door de Feestcommissie van de FUF, de Masterclass door de Dryadecommissie.

Daarnaast streeft het FUF-bestuur naar actieve deelname op alle SSF activiteiten. De jaarlijks terugkerende Philosophers Rally is het belangrijkste evenement binnen SSF. Deze wordt dit jaar niet door de FUF georganiseerd, maar hopelijk wel druk door FUF-leden bezocht.

Bijlage 5.2: Andere samenwerkingen & contracten

Nederlands Boek Onderneming

Met ingang van het nieuwe bestuursjaar (1 oktober 2009) wordt het boekencontract met Selexyz Broese vervangen door een ander contract met Nederlandse Boek Onderneming B.V. Het gevolg hiervan zal zijn dat veel boeken op de FUF kamer zelf gekocht kunnen worden. Er zal dan 10% korting op Nederlandse en 15% korting op Engelse boeken zijn.

Mick O'Connells Irish Pub

Verplichtingen FUF:

- eerste donderdag van de maand een borrel met zoveel mogelijk mensen
- Logo van de Mick op website, plus kopje 'stamkroeg' en verwijzing naar de borrel.
- Logo van Mick op flyers en posters
- Logo/naam van de Mick in/onder e-mails aan de leden (bijvoorbeeld in de handtekening, onder de info over de FUF 'Sponsored by Mick O'Connells Irish Pub')
- Logo van de Mick op onze collegeblokken.

Verplichtingen Mick:

- 400 euro sponsorgeld (per jaar, mits contract voortgezet wordt)
- Reserveren van tafels voor onze borrel, op de eerste donderdag van de maand

(tenzij anders doorgegeven) Hou hier contact over met Dan:

0624522823,

gooners2002@hotmail.com

U-Fonds – Overeenkomst voor gebruikmaking van het Alumniweb

Dit contract dient elk jaar schriftelijk verlengd te worden, op 1 november.

In het contractenmapje vind je de overeenkomst, maar ook de handleiding en het privacyreglement.

Leden

FUF heeft ook een verplichting naar haar eigen leden toe, met betrekking tot het online smoelenboek en de almanak:

- Gegevens van de leden mogen in het online smoelenboek geplaatst worden (achter een goed beveiligde login) wanneer het betreffende lid niet reageert op een email die vraagt om toestemming voor plaatsing van deze gegevens, dan wel positief reageert op deze mail.
- Gegevens van de leden mogen in de almanak geplaatst worden als het betreffende lid niet of positief reageert op een mail waarin gevraagd wordt om toestemming voor plaatsing van deze gegevens.
- Voor de almanak en het online smoelenboek moet door de leden apart toestemming gegeven worden. Er moeten dan ook aparte e-mails over verstuurd worden.

Daarnaast wordt er naar gestreefd de volgende contracten door te zetten:

ACU

Verplichtingen FUF:

- Actieve werving van nieuwe SUM abonnee's door verspreiden flyers.

- De FUF avonden gaan iets eerder van start (half acht zaal open), in de pauze en na afloop is er dan meer ruimte om een drankje te drinken.
- Avond inclusief borrelen is rond 0.00 echt afgelopen. Naborrelen gebeurt in de ACU, niet ergens anders. (zodat dan moet FUF betalen voor de zaal).
- FUF zoekt onderwerpen die aansluiten bij ACU.
- Zaalhuur voorlopig gratis, maar bij technische ondersteuning betaalt FUF hiervoor wel een vergoeding (Liedeke en Marieke kunnen het meeste ook wel, behalve beamers en andere speciale zaken).
- Borrelen kan als de kroeg al vol is evt. ook in de zaal.
- Er worden posters gemaakt met de ACU-balk en het FUF logo, en duidelijke verwijzing dat het een filosofisch forum betreft, zodat de poster voor beide groepen duidelijk herkenbaar is. Daarnaast worden ze niet alleen op de universiteit maar ook in ACU zelf opgehangen.
- Op de FUF site komt een verwijzing naar ACU.
- De URL van de FUF website komt ook in het ACU programmaboekje zodat mensen kunnen opzoeken wat FUF precies inhoudt.

Verplichtingen ACU:

- Activiteit vermelden in de maandplanning in het boekje en op de site.

SUM

Verplichtingen FUF:

- Twee keer per jaar worden de leden geïnformeerd over de producten van SUM, Aromedia BV ontvangt hiervan bewijsmateriaal.
- Actieve werving van nieuwe SUM abonnee's door verspreiden flyers.
- SUM link en Banner/button op website FUF

- Aromedia BV krijgt de mogelijkheid een uiting te plaatsen (minimaal A5) in het jaarboek (almanak) dat door alle leden van de vereniging wordt ontvangen.

Verplichtingen SUM:

- Aromedia levert SUM universiteitsagenda's met verenigingscover.
- Vereniging krijgt ruimte op een eigen verenigingspagina voor plaatsing logo, algemene informatie en link op de website van SUM
- Aromedia levert iedere editie van SUM magazine 50 exemplaren op de studievereniging.
- De vereniging krijgt de gelegenheid een verenigingsfilmpje (max. 2 minuten) te plaatsen bij het verenigingsprofiel op sum.nl.
- Aromedia BV zal de naam, webadres en adres vermelden van de studievereniging in de SUM universiteit en hogeschool agenda's 2008/2009 (landelijke editie).

Kafe België (sponsor Cultuurcommissie 08/09)

Verplichtingen FUF:

- Logo/naam van Kafe België op polo's van Cultuurcommissie, welke bij elke culturele activiteit gedragen worden door de commissie, en tijdens de promotie van de activiteit.
- Naamsvermelding in elke promomail van de cultuurcommissie.
- Streven naar een kleine borrel voor of na elke culturele activiteit.

Verplichting Kafe België:

- Eenmalige sponsorbijdrage van 150 euro.